АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.08.2019 п. Кедровый № 347-п

Об утверждении Положения об организации в администрации поселка Кедровый Красноярского края внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного комплаенса

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618, учитывая распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р, во исполнение пункта 2 Перечня поручений Губернатора Красноярского края от 18.04.2019 года №8ГП, в целях совершенствования системы управления рисками в администрации поселка Кедровый Красноярского края, руководствуясь Уставом поселка Кедровый Красноярского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об организации в администрации поселка Кедровый Красноярского края внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного комплаенса, согласно приложению.
2. Определить заместителя главы поселка Кедровый Красноярского края - Быковских Олега Николаевича должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса.
3. Разместить постановление на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» www.pgtkedr.ru .
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава поселка Кедровый
Красноярского края А.М. Федорук

Приложение
к постановлению администрации
поселка Кедровый Красноярского края
№347-п от 27.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в администрации поселка Кедровый Красноярского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного антимонопольный комплаенса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации в администрации поселка Кедровый Красноярского края (далее - администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного комплаенса (далее — Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия: антимонопольное законодательство — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

доклад об антимонопольном комплаенсе — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации;

коллегиальный орган - совещательный орган, созданный в администрации, осуществляющий в том числе оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией;

риски нарушения антимонопольного законодательства («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления

неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченные специалисты - специалисты администрации, осуществляющее организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса, а также контроль за его исполнением.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность главы поселка Кедровый Красноярского края в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой поселка Кедровый Красноярского края (далее - глава), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение специалистами администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации;

е) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Уполномоченные специалисты, ответственные за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации, является заместитель главы поселка Кедровый Красноярского края, ответственный по организации работы по содействию развития конкуренции в поселке Кедровый Красноярского края, начальник муниципального

казенного учреждения «Управление службы заказчика». К компетенции уполномоченных специалистов относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе на утверждение проектов нормативных правовых актов администрации об антимонопольном комплаенсе, о внесении изменений в нормативные правовые акты администрации об антимонопольном комплаенсе, а также внутренних документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими специалистами администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) подготовка и предоставление главе для утверждения проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации;

е) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и предоставление его для утверждения главе;

ж) инициирование проверок в случаях, предусмотренных, пунктом 3.6 Положения.

2.3. Специалисту по кадровому и документационному обеспечению осуществляются следующие функции:

а) информирование главу о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству;

б) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации, разработка предложений по их исключению;

в) проведение проверок в случаях, предусмотренных, пунктом 3.6 Положения.

2.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на координационный Совет по антимонопольному комплаенсу.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение согласование проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации;

б) рассмотрение и согласование доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. ВЫЯВЛЕНИЕ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (КОМПЛАЕНС-РИСКОВ)

3.1. Выявление комплаенс-рисков администрации осуществляется уполномоченными специалистами администрации.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков в рамках правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации заместитель главы поселка Кедровый Красноярского края проводит анализ проектов нормативных правовых актов администрации и в случае выявления в проекте нормативного правового акта администрации положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, готовит заключение о наличии указанных положений и направляет такое заключение в уполномоченным специалистам.

3.3. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченные специалисты администрации проводится мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства, в том числе путем сбора сведений, представленных специалистами администрации, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в администрации.

3.4. Специалисты администрации представляют в уполномоченным специалистам ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, сведения о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, содержащие информацию о практике применения антимонопольного законодательства администрации, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий администрации, отнесенных к компетенции соответствующего специалиста.

1 Заместитель главы поселка Кедровый Красноярского края и специалист по кадровому и документационному обеспечению администрации ежегодно в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченным специалистам обзоры судебной практики по антимонопольным делам, участником которых являлась администрация.

3.5. В случае если в ходе выявления комплаенс-рисков уполномоченными специалистами обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче главе.

3.6. На основе проведенного в соответствии с пунктом 3.3 Положения анализа сведений, представленных специалистами администрации, в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 Положения, уполномоченные специалисты в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения.

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1.В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченными специалистами ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации.

4.2.План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации должен содержать:

общие меры по минимизации и устранению рисков;

мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков, с описанием таких мероприятий;

выявленные риски и их описание;

мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков, в разрезе каждого комплаенс-риска с описанием таких мероприятий;

ответственное за реализацию лицо (должностное лицо);

срок исполнения мероприятия.

4.3.План мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации рассматривается на заседании коллегиального органа и утверждается главой в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. На 2019 год план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации утверждается главой в срок не позднее 05 сентября 2019 года.

4.4.Уполномоченные специалситы на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации.

4.5.Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

5.1.В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации разрабатываются уполномоченными специалистами и утверждаются ключевые показатели для администрации в целом.

5.2.Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется уполномоченными специалистами в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 05.02.2019 №133/19.

5.3.Уполномоченные специалисты должны проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.5. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется коллегиальным органом.

5.6. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации, утвержденный главой на отчетный период.

6. ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

в) иную информацию, подлежащую включению в доклад в соответствии с Положением.

6.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченными специалистами на согласование коллегиальному органу и утверждение главе ежегодно.

6.3. Уполномоченные специалисты предоставляет на утверждение главе проект доклада об антимонопольном комплаенсе в течение 10 рабочих дней со дня согласования коллегиальным органом.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный главой, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

7.1. Специалист по кадровому и документационному обеспечению организует обучение муницпальных служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в форме:

ознакомления с основами антимонопольного законодательства;

проведения целевого инструктажа;

иных обучающих мероприятий.

7.2. Целевой инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае выявления комплаенс-рисков в деятельности администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих администрации информационных сообщений, проведения совещаний.

7.3. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.