Утвержден

Контролером-ревизором

Совета депутатов поселка Кедровый

Красноярского края

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СОД 02 «ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЕРА-РЕВИЗОРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

Кедровый 2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Общие положения…………………………………………………………. | 3 |
| 2.Структура Годового отчета……………………………………………….. | 4 |
| 3.Подготовка проекта Годового отчета……………………………………. |  |
| 4.Правила формирования данных Годового отчета………………………. |  |
| 5. Требования к оформлению Годового отчета…………………………… |  |

**1.Общие положения**

* 1. Стандарт организации деятельности СОД 02 «Подготовка годового отчета о деятельности Контролера-ревизора Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края» (далее по тексту – Стандарт) разработан в целях реализации статьи 10 Положения о контролере-ревизоре Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края, утвержденного Решением Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 18.09.2017г. № 46-176Р «Об утверждении Положения о контролере-ревизоре Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края» (далее по тексту – Положение о контролере-ревизоре), статьи 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с учетом бюджетного законодательства Российской Федерации.
	2. Стандарт определяет правила подготовки Годового отчета о деятельности Контролера-ревизора (далее – Годовой отчет), структуру Годового отчета, организацию работы по подготовке проекта Годового отчета, общие требования к формированию Годового отчета.
	3. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки Годового отчета.
	4. Задачей Стандарта является определение общих требований:

- к структуре Годового отчета;

- к организации работы по подготовке Годового отчета;

- к учету количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- к оформлению Годового отчета;

- к порядку утверждения Годового отчета

1.5. Основные термины и понятия:

- предварительный контроль – контроль в процессе рассмотрения проектов бюджета поселка, нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым и имущественным вопросам;

- оперативный контроль – контроль над поступлением доходов и расходованием средств бюджета города, включая средства от использования имущества, движения имущества, использованием источников финансирования дефицита бюджета;

- последующий контроль – контроль, осуществляемый Контролером-ревизором по итогам совершения хозяйственных операций со средствами бюджета поселка и использования имущества;

- контрольное мероприятие – организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контролера-ревизора (проверка, ревизия и обследование);

- экспертно-аналитическое мероприятие – организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контролера-ревизора (анализ, мониторинг и экспертиза).

1.6. Контролер-ревизор ежегодно осуществляет подготовку Годового отчета о своей деятельности, который представляется на рассмотрение в Совет депутатов поселка Кедровый Красноярского края не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

1.7. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), положения Стандарта применяются с учетом соответствующих изменений.

**2.Структура Годового отчета**

2.1.  Годовой отчет состоит из сводной части и сведений о проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятиях по направлениям деятельности Контролера-ревизора. Годовой отчет может включать следующие разделы:

- Общие (вводные) положения (компетенция Контролера-ревизора; правовое обеспечение деятельности; приоритеты в работе и задачи Контролера-ревизора в отчетном году; виды деятельности, формы и методы осуществляемого контроля; доступ к информации о деятельности Контролера-ревизора и внешнее взаимодействие Контролера-ревизора с организациями; информирование общественности).

- Основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контролера-ревизора (предварительный, оперативный и последующий контроль).

- Характеристика экспертно-аналитической и контрольной деятельности Контролера-ревизора (экспертиза проектов нормативных актов; предложения по совершенствованию законодательства; внешняя проверка главных администраторов бюджетных средств; мониторинг формирования и исполнения бюджета города; характеристика контрольных мероприятий в разрезе видов нарушений; контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий).

- Основные направления и задачи деятельности Контролера-ревизора.

2.2. В качестве приложений к Годовому отчету могут приводиться количественные и фактографические данные, в том числе:

- основные показатели деятельности Контролера-ревизора в отчетном году;

- структура нарушений, выявленных Контролера-ревизора в отчетном году;

- информация об устранении выявленных нарушений.