Утвержден

Контролером-ревизором

Совета депутатов поселка Кедровый

Красноярского края

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СОД 01 «ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЕРА-РЕВИЗОРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

Кедровый 2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Общие положения…………………………………………………………. | 3 |
| 2.Цель, задачи и принципы планирования работы Контролера-ревизора. | 3 |
| 3.Формирование и утверждение Плана работы Контролера-ревизора….. | 4 |
| 4.Форма, структура и содержание Плана работы Контролера-ревизора... | 5 |
| 5.Корректировка Плана работы Контролера-ревизора…………………. | 6 |
| 6.Контроль исполнения Плана работы Контролера-ревизора …………… | 7 |
| Приложение 1………………………………………………………………... | 8 |

**1.Общие положения**

* 1. Стандарт организации деятельности СОД 01 «Порядок планирования работы Контролера-ревизора Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края» (далее по тексту – Стандарт) разработан в целях реализации статьи 10 Положения о контролере-ревизоре Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края, утвержденного Решением Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 18.09.2017г. № 46-176Р «Об утверждении Положения о контролере-ревизоре Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края» (далее по тексту – Положение о контролере-ревизоре), статьи 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с учетом бюджетного законодательства Российской Федерации.
  2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контролера-ревизора Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края (далее по тексту – Контролер-ревизор).
  3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования работы Контролера-ревизора;

- установление порядка формирования и утверждения годового плана работы Контролера-ревизора;

- определение требований к форме, структуре и содержанию годового плана работы контролера-ревизора;

- установление порядка корректировки о контроля исполнения годового плана работы Контролера-ревизора.

1.4. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, ссылки на которые содержатся в настоящем Стандарте (замены их новыми), положения Стандарта применяются в части, не противоречащей вышеуказанным нормативным правовым актам.

**2.Цель, задачи и принципы планирования работы Контролера-ревизора**

2.1. Планирование работы Контролера-ревизора осуществляется в целях обеспечения выполнения задач, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ«Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», обеспечения осуществления установленных полномочий, определенных Положением о Контролере-ревизоре, а также эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

Планирование работы Контролера-ревизора осуществляется с учетом всех направлений деятельности Контролера-ревизора, целей и задач экономической и бюджетной политики поселка Кедровый Красноярского края.

2.2. Задачами планирования являются определение направлений деятельности Контролера-ревизора, формирование годового плана работы контролера-ревизора.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- соответствие планирования целям, задачам и полномочиям органов внешнего муниципального финансового контроля;

- непрерывность планирования;

- комплексность планирования;

- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

- координация планов работы Контролера-ревизора с планами работы надзорных и других контрольных органов, в том числе, органов финансового контроля.

**3.Формирование и утверждение Плана работы Контролера-ревизора**

3.1. Контролер-ревизор осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы контролера-ревизора, утвержденного решением Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края на очередной год.

3.2. План работы включает в себя мероприятия, осуществляемые Контролером-ревизором в соответствии с полномочиями в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленными федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом поселка Кедровый Красноярского края, решениями Совета депутатов, а также иные мероприятия, связанные с организацией деятельности Контролера-ревизора.

3.3. Формирование и утверждение Плана работы Контролера-ревизора осуществляется в 4ом квартале года, предшествующего планируемому, с учетом положений настоящего Стандарта, Положения о контролере-ревизоре, а также с учетом результатов проведенных Контролером-ревизором контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. Формирование Плана работы Контролера-ревизора включает осуществление следующих действий:

- рассмотрение предложений поступивших Контролеру-ревизору для включения а План работы Контролера-ревизора;

- составление проекта решения Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края об утверждении плана работы Контролера-ревизора;

- рассмотрение и принятие решения Советом депутатов поселка Кедровый Красноярского края.

3.5. Контролер-ревизор вправе отклонить включение в План работы поступившие предложения, если их выполнение выходит за пределы полномочий Контролера-ревизора, либо если контрольное мероприятие по тому же предмету и за тот же период уже было проведено Контролером-ревизором или иным органом муниципального финансового контроля.

3.6. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать задачам, функциям и полномочиям Контролера-ревизора, установленным Положением о Контролере-ревизоре, Стандартами Контролера-ревизора и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, поселка Кедровый.

3.7. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов, всего мероприятия в целом согласно Стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Срок проведения контрольных действий непосредственно на одном объекте не должен превышать тридцати рабочих дней.

3.8. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного не допускается.

Данное положение не распространяется на объекты контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, проводимых ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета поселка Кедровый Красноярского края.

При выборе объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия также не допускается включение в проект Плана работы объектов, на которые не распространяются полномочия Контролера-ревизора.

3.9. План работы Контролера-ревизора должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполнимым и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

**4.Форма, структура и содержание Плана работы Контролера-ревизора**

4.1. План работы Контролера-ревизора имеет табличную форму. Примерная форма Плана работы Контролера-ревизора приведена в приложение 1 к настоящему Стандарту.

4.2. План работы содержит перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы: «Информационная, методическая и организационная деятельность», «Экспертно-аналитическая деятельность», «Контрольная деятельность». При составлении проекта Плана работы Контролера-ревизора могут быть внесены изменения/дополнения в наименование разделов, вызванные производственной необходимостью, без внесения изменений в настоящий Стандарт.

4.3. Каждый раздел, и мероприятие Плана работы имеют свой номер и свое наименование.

Номер раздела Плана работы состоит из одного числа. Номер мероприятия состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, в состав которого входит мероприятие, второе – является порядковым номером мероприятия.

4.4. Наименования разделов отражают осуществление Контролером-ревизором контрольной и экспертно-аналитической деятельности, определенной законодательством и Положением о Контролере-ревизоре.

4.5. Таблица Плана работы должна содержать графы согласно приложению 1 к настоящему Стандарту:

- «Наименование мероприятия», в которой отражается наименование планируемого мероприятия;

- «Срок проведения мероприятия», в которой указывается месяц начала и месяц окончания мероприятия. В случае если срок проведения мероприятия выходит за пределы планируемого года, указывается также год начала и (или) окончания мероприятия;

- «Ответственный за исполнение», в которой указывается фамилия, инициалы ответственного.

4.6. Структура Плана работы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контролера-ревизора.

**5.Корректировка Плана работы Контролера-ревизора**

5.1. Корректировка Плана работы Контролера-ревизора осуществляется на основании Решения Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края.

5.2. Корректировка Плана работы Контролера-ревизора может производиться в следующих случаях:

- внесения изменений и дополнений в законодательные и иные нормативно правовые акты Российской Федерации, Красноярского края, а также в муниципальные правовые акты поселка Кедровый;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения, перечня объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

- отвлечения Контролера-ревизора на дополнительные мероприятия, по исполнению функций аппарата Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края.

При подготовки Решения об изменении Палана работы Контролера-ревизора необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка Плана работы Контролера-ревизора может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения перечня объектов мероприятий;

- исключения мероприятий из Плана работы;

- включения дополнительных мероприятий в План работы.

5.4. Все поступившее поручения, предложения и запросы рассматриваются Контролером-ревизором и либо включаются в План работы, либо отклоняются.

**6.Контроль исполнения Плана работы**

6.1. Основной задачей контроля за выполнением Плана работы Контролера-ревизора является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы Контролера-ревизора.

6.2. Контроль за выполнением утвержденного Плана работы Контролера-ревизора осуществляется председателем Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края.

# Приложение 1 к Стандарту «Порядок планирования работы Контролера-ревизора Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края»

**План**

работы контролера-ревизора

Совета депутатов поселка Кедровый на 20\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный за исполнение |
| 1. **Информационная, методическая и организационная деятельность** | | | |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **2. Экспертно – аналитическая деятельность** | | | |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| **3. Контрольная деятельность** | | | |
| 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
| ….. |  |  |  |