|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙКРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.04.2022 | п. Кедровый | №150-п |

 |

**О внесении изменений в постановление администрации поселка Кедровый красноярского края от 15.06.2021 №209-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №71 п. Кедровый Красноярского края»»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 24.06.2011 № 23-78Р «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений поселка Кедровый Красноярского края», руководствуясь Уставом поселка Кедровый Красноярского края,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление администрации поселка Кедровый красноярского края от 15.06.2021 №209-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №71 п. Кедровый Красноярского края»» следующие изменения:

в первом абзаце пункта 2 раздела III Примерного положения об оплате труда число «15» заменить числом «17»;

приложение 3 Примерного положения об оплате труда изложить в новой редакции согласно приложению к Настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Вести Кедрового» и распространяет свои действия с 01.01.2022 года

И.о. главы поселка Кедровый

Красноярского края О.Н.Быковских

Главный специалист-экономист ФЭО Сухоминская Л.И.

Приложение

к постановлению администрации

поселка Кедровый Красноярского края

от 22.04.2022 №150-п

Приложение N 3

к Примерному положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного

 образовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа №71

п. Кедровый Красноярского края»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия
их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя, заместителей и главного бухгалтера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждений | Условия | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](#Par736) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководи-тель учреждения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного  | отсутствие предписаний надзорных органов | 10% |
| отсутствие травм, несчастных случаев | 10% |
| выполнение муниципального задания | 100% | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Обеспечение развития учреждения | организация участия педагогов, обучающихся в конкурсах, мероприятиях (наличие призового места) | региональный уровень  | 10% |
| участие в государственных программах  | привлечение дополнительных денежных средств для развития учреждения | 30% |
| отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 10% |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Обеспечение качества предоставляемых услуг, ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, работников учреждения, граждан | 0 | 50% |
| Результативность деятельности учреждения | освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся | качество обученности не ниже 70%  | 10% |
|  | включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности учреждения | наличие свидетельств признания высокого качества деятельности учреждения со стороны других организаций, учреждений, ведомств, органов власти | 15% |
|  | Эффективность управления коллективом | отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства | 0 | 10% |
| отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций  | 0 | 10% |
| Соответствие локальных актов учреждения, нормативных актов учреждения, исходящей документации действующему законодательству | отсутствие замечаний к локальным и нормативным актам  | 0 | 10% |
| Заместитель руководителя по ВР и УВР | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности  | отсутствие предписаний надзорных органов | 5% |
| отсутствие травм, несчастных случаев | 5% |
| подготовка локальных, нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации | соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременно и качественное предоставление отчетной документации | 10% |
| отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися  | 0 | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | Обеспечение развития учреждения | организация участия педагогов, обучающихся в профессиональных конкурсах, мероприятиях (наличие призового места) | региональном | 10% |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя, руководителя, работников учреждения, граждан | 0 | 50% |
| Результативность деятельности учреждения | освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся  | качество обученности не ниже 70 %  | 5% |
| реализация проектной и исследовательской деятельности  | охват детей, вовлеченных в проектную и исследователь-скую деятельность не менее 25% | 10% |
| доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории  | не менее 50% | 5% |
| координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации  | 100% выполнения плана | 5% |
| Заместитель руководителя по АХЧ | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 10% |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | замечания по утрате и порче имущества | 0 | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | Оперативные работы | своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 10% |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Своевременно, качественно | 5% |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя, руководителя, работников учреждения, граждан | 0 | 35% |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 5% |
| осуществление рационального расходования электроэнергии, воды, тепла | Отсутствие превышения лимитов | 5% |
| бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 10% |
| Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 5% |
| Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | 100% | 5% |
| Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодатель-ством, учетной политикой учреждения | отсутствие замечаний, претензий учредителя,руководителя, работников учреждения, граждан  | 0 | 15% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Соблюдение сроков, порядка представления финансовой отчетности  | соответствие нормам законодательства сданных отчетных документов  | 100% | 15% |
| Эффективность методов и способов работы по устранению замечаний надзорных органов | своевременное выполнение планов мероприятий согласованных с учредителем, по устранению замечаний | 100% | 10% |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя, руководителя, работников учреждения | 0 | 50% |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения | 99% - 100% | 15% |
| 95% - 98% | 10% |
| отсутствие замечаний надзорных органов к осуществлению финансово-экономической деятельности учреждения | 0 | 15% |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.