**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.03.2020 | п. Кедровый | №87-п |

**Об утверждении состава и положения единой конкурсной, аукционной комиссии по аренде и приватизации муниципального имущества, земельных участков муниципального образования городской округ поселок Кедровый Красноярского края**

В целях обеспечения эффективного и рационального использования муниципального имущества поселка Кедровый Красноярского края, обеспечения гласности и прозрачности заключения договоров аренды муниципального имущества, приватизации муниципального имущества в 2020 году в соответствии со ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», приказом ФАС от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона», Федеральным законом от 21.12.2001 года
№178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 года № 808
«Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», руководствуясь Уставом поселка Кедровый Красноярского края,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить состава единой конкурсной, аукционной комиссии по аренде и приватизации муниципального имущества, земельных участков муниципального образования городской округ поселок Кедровый Красноярского края, согласно приложению №1.
2. Утвердить Положения единой конкурсной, аукционной комиссии по аренде и приватизации муниципального имущества, земельных участков муниципального образования городской округ поселок Кедровый Красноярского края, согласно приложению №2.
3. Срок полномочий членов единой комиссии истекает 31 декабря 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселка Кедровый Красноярского края О.Н. Быковских.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава поселка Кедровый

Красноярского края А.М. Федорук

Приложение № 1

к постановлению администрации

поселка Кедровый Красноярского края

от 10.03.2020 г № 87-п

**Состав единой конкурсной, аукционной комиссии по аренде и приватизации муниципального имущества, земельных участков муниципального образования городской округ поселок Кедровый Красноярского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
| Быковских Олег Николаевич | заместитель главы поселка Кедровый Красноярского края; |
| **Секретарь комиссии** |  |
| Зеленова Анастасия Сергеевна | главный специалист по управлению муниципальным имуществом, градостроительной и дорожной деятельности администрации поселка Кедровый Красноярского края. |
| **Члены комиссии:** |
| Галушкина Наталья Сергеевна | начальник МКУ «Управление службы заказчика» поселка Кедровый Красноярского края; |
| Кузьмина Елена Владимировна | начальник финансово-экономического отдела администрации поселка Кедровый Красноярского края; |
| Ускова Татьяна Николаевна | главный бухгалтер администрации поселка Кедровый Красноярского края; |
| Себеженкова Наталья Викторовна | главный специалист по земельным вопросам, благоустройству администрации поселка Кедровый Красноярского края; |

Приложение № 2

к постановлению администрации

поселка Кедровый Красноярского края

от 10.03.2020 г № 87-п

**ПОЛОЖЕНИЕ ЕДИНОЙ КОНКУРСНОЙ, АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО АРЕНДЕ И ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСЕЛОК КЕДРОВЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции единой конкурсной, аукционной комиссии по аренде и приватизации муниципального имущества, земельных участков муниципального образования городской округ поселок кедровый красноярского края (далее - Единая комиссия), а также порядок ее работы .

### 2. Правовое регулирование деятельности Единой комиссии

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### 3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается на постоянной основе со сроком действия полномочий в течение одного финансового года.

3.2. Состав Единой комиссии, в том числе ее председатель, члены комиссии и секретарь, утверждаются постановлением администрации поселка Кедровый Красноярского края.

3.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.4. Замена члена Единой комиссии или включение в нее новых членов осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации поселка Кедровый Красноярского края об утверждении состава Единой комиссии.

### 4. Функции Единой комиссии, ее отдельных членов

4.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского округа поселок Кедровый Красноярского края (далее - конкурсы) Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе);

- определение участников конкурса;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола об отказе от заключения договора;

- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

4.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского округа поселок Кедровый Красноярского края, а также по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности городского округа поселок Кедровый Красноярского края (далее - аукционы) Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- ведение протокола аукциона;

- ведение протокола об отказе от заключения договора;

- ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

- составление протокола о результатах аукциона и размещение его на официальном сайте торгов.

4.2.1. При проведении продажи муниципального имущества городского округа поселок Кедровый Красноярского края в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в электронной форме (далее - продажа имущества), Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение принятых оператором электронной площадки от претендентов заявок на участие в продаже имущества (по форме согласно приложению к настоящему Положению) с прилагаемыми к ним документами, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и условиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

- принятие решения о признании претендентов участниками продажи имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества по основаниям, установленным действующим законодательством, и подписание протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- определение победителя продажи имущества и подписание протокола об итогах продажи имущества.

4.3. Члены Единой комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Единой комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- подписывают протоколы заседаний комиссии;

- принимают решения комиссии открытым голосованием;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Председатель Единой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;

- объявляет заседание правомочным;

- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав Единой комиссии;

- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- объявляет результаты заседания Единой комиссии.

4.5. Секретарь Единой комиссии:

- осуществляет регистрацию конвертов с заявкой на участие в конкурсе, заявок на участие в аукционе, заявок на участие в конкурсе (аукционе), поданных в форме электронного документа, поступивших в срок, указанный в извещении о проведении конкурса (аукциона), участников аукциона;

- осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не допуская повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия;

- осуществляет оформление и хранение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона, протоколов продажи имущества, указанных в п.4.2.1 настоящего Положения заявок на участие в аукционе, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, и разъяснений документации об аукционе, а также аудио- или видеозаписей аукциона в течение трех лет;

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами;

- обеспечивает осуществление аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и осуществление аудио- или видеозаписи аукциона;

- осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии;

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- осуществляет передачу протокола о результатах аукциона победителю аукциона;

- размещает протокол о результатах аукциона, протокол о признании претендентов участниками продажи имущества, протокол об итогах продажи имущества на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

### 5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

- не допускать претендентов к участию в конкурсе, аукционе, а также в продаже имущества, в соответствии с п.4.2.1 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоры с участниками конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов.

5.2. Единая комиссия вправе:

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

- проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии;

- письменно излагать свое особое мнение.

### 6. Порядок работы Единой комиссии

6.1. Организует работу Единой комиссии и ведет заседания председатель комиссии.

6.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

6.3. Решение комиссии оформляется протоколом.

6.4. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании, секретарь и все присутствующие на заседании члены комиссии.

6.5. Любые действия (бездействие) Единой комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

### 7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, законодательства о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, а также настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского округа поселок Кедровый Красноярского края, договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности городского округа поселок Кедровый Красноярского края.