**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**13.05.2019 поселок Кедровый №72-264Р**

**Об утверждении Положения о порядке принятия решения о приватизации отдельных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда поселка Кедровый Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 2 статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», принимая во внимание постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселка Кедровый Красноярского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решения о приватизации отдельных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда поселка Кедровый Красноярского края согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края по социальным вопросам.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вести Кедрового».

Председатель Совета депутатов

поселка Кедровый Красноярского края С.Г. Косолапов

Глава поселка Кедровый

Красноярского края А.М. Федорук

**Приложение**

**к Решению Совета депутатов**

**поселка Кедровый Красноярского края**

**от 13.05.2019 №72-264Р**

**Положение о порядке принятия решения о приватизации отдельных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда поселка Кедровый Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия решения о приватизации отдельных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда поселка Кедровый Красноярского края разработан в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации Уставом поселка Кедровый Красноярского края.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и условия для принятия решения о приватизации отдельных служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования поселок Кедровый Красноярского края.

1.3. Решение о приватизации отдельных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда поселка Кедровый Красноярского края (далее – служебных жилых помещений) принимается главой поселка Кедровый Красноярского края в соответствии с протоколом заседания жилищной комиссии администрации поселка Кедровый Красноярского края, утвержденной постановлением главы поселка Кедровый Красноярского края.

1. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Право на приватизацию занимаемого отдельного служебного жилого помещения имеют наниматели отдельного служебного жилого помещения – граждане Российской Федерации, осуществляющие свою трудовую деятельность в органах местного самоуправления и муниципальных (краевых) учреждениях поселка Кедровый Красноярского края, согласно Приложению № 1.

2.2. Условиями реализации права на приватизацию отдельных служебных помещений являются:

1) не реализованное ранее право нанимателя служебного жилого помещения и совместно с ним проживающих членов его семьи на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда;

2) отсутствие у нанимателя и совместно с ним проживающих членов его семьи жилых помещений на праве собственности или ином праве (договор социального найма, ипотека и т.п.) на территории поселка Кедровый Красноярского края;

3) наличие у нанимателя непрерывного стажа работы в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления на территории поселка Кедровый Красноярского края, который составляет не менее 5 лет с момента заключения трудового договора;

4) отсутствие у нанимателя в период проживания в отдельном служебном жилом помещении гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями на территории поселка Кедровый Красноярского края, совершение которых привело к их отчуждению;

5) не реализованное право нанимателя и совместно с ним проживающих членов его семьи на получение субсидий для приобретения или строительства жилых помещений и на участие в государственных либо в муниципальных программах по улучшению жилищных условий.

2.3. Члены семьи нанимателя отдельного служебного жилого помещения вправе участвовать в его приватизации при условии наличия у нанимателя такого права в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. При этом граждане, не желающие быть собственниками жилья, сообщают о своем согласии на приватизацию отдельного жилого помещения, но подтверждают, что личного участия в приватизации не принимают на основании нотариально заверенного отказа.

1. Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда

3.1. Для принятия решения о приватизации отдельного служебного жилого помещения нанимателем и совместно с ним проживающим членам его семьи (в том числе временно отсутствующими членами семьи нанимателя, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет) необходимо предоставить в администрацию поселка Кедровый Красноярского края заявление по форме, согласно Приложению № 2, на приватизацию отдельного служебного жилого помещения на имя главы поселка Кедровый Красноярского края с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность нанимателя и совместно с ним проживающих членов его семьи, копии свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака;

- договор служебного найма отдельного жилого помещения;

- ходатайство руководителя муниципального учреждения или органа местного самоуправления о предоставлении работнику отдельного служебного жилого помещения в собственность;

- справку(и) уполномоченных органов, подтверждающих неиспользованное право на приватизацию жилья по месту (прежнему месту) жительства нанимателем и совместно с ним проживающими членами его семьи, начиная с 04.07.1991 года, полученную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- копию трудовой книжки нанимателя, заверенную отделом кадров соответствующей организации, либо справку кадровой службы с места работы нанимателя жилого помещения, с указанием стажа работы;

- в случае отказа от включения одного или нескольких совместно проживающих совершеннолетних членов семьи (в том числе временно отсутствующих членов семьи) в число участников в праве общедолевой собственности на приватизируемое отдельное служебное помещение – нотариально заверенное согласие об отказе в приватизации жилого помещение.

Копии вышеуказанных документов предоставляются нанимателем вместе с подлинниками данных документов. Сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое и сделок с ним, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также информацию о регистрации по месту жительства (пребывания) нанимателя и совместно с ним проживающих членов его семьи с указанием родственных отношений членов семьи по отношению к нанимателю и выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости – приватизируемом служебном жилом помещении администрация поселка Кедровый Красноярского края запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

3.2. После подачи заявления на приватизацию отдельного служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня поступления данного заявления в администрацию поселка Кедровый Красноярского края заявление рассматривается на заседании жилищной комиссии, составляется протокол заседания комиссии и направляется главе поселка Кедровый Красноярского края для принятия решения о приватизации либо отказе в приватизации отдельного служебного жилого помещения.

3.3. Основанием для отказа в приватизации отдельного служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда являются:

1) непредоставление пакета документов, указанного в пункте 3.1. настоящего раздела;

2) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных нанимателем документах;

3) несоответствие нанимателя требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения;

4) служебное жилое помещение признано непригодным для проживания или многоквартирный дом, в котором находится служебное жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу;

5) к нанимателю отдельного служебного жилого помещения предъявлен иск о расторжении либо изменении договора найма отдельного служебного жилого помещения или право пользования служебным жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

6) наниматель отдельного служебного жилого помещения расторгнул трудовые отношения с муниципальным учреждением или органом местного самоуправления и находится на заслуженном отдыхе по достижению пенсионного возраста;

7) наличие у нанимателя отдельного служебного жилого помещения и (или) членов его семьи в собственности жилого помещения на территории поселка Кедровый Красноярского края.

3.4. Решение о приватизации отдельного служебного жилого помещения либо об отказе в приватизации отдельного служебного жилого помещения принимается главой поселка Кедровый Красноярского края по результатам рассмотрения указанных в пункте 3.1. настоящего Положения документов на заседании жилищной комиссии и оформляется постановлением администрации поселка Кедровый Красноярского края.

3.5. Принятие решения о приватизации отдельного служебного жилого помещения либо об отказе в приватизации отдельного служебного жилого помещения и уведомление заявителя о принятом решении осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного в пункте 3.4. настоящего Положения решения его копия выдается заявителю на руки под роспись либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

3.7. Принятое решение о передаче отдельного служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации является основанием для заключения договора на передачу в собственность граждан жилого помещения и исключения указанного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда поселка Кедровый Красноярского края.

3.8. Передача отдельных служебных жилых помещений в собственность граждан оформляется договором передачи жилого помещения в собственность граждан, заключаемым администрацией поселка Кедровый Красноярского края с гражданином (гражданами) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1. Заключительные положения

4.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий муниципальный нормативно-правовой акт вступает в силу с момента его официального опубликования.

Приложение № 1

**Список должностей и учреждений, сотрудники которого, в соответствии с решением Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 13.05.2019 № 72-264Р, имеют право пользования жилым помещением по договору служебного найма:**

1.Администрация поселка Кедровый Красноярского края:

глава поселка, заместитель главы поселка, руководители структурных подразделений, специалисты администрации поселка Кедровый Красноярского края, замещающие должности муниципальных служащих, социальные работники социальной защиты населения.

2. Председатель Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края.

3. Средняя общеобразовательная школа № 71:

директор, заместитель директора, учителя, социальный педагог, инспектор по кадрам, экономист.

4. Детский сад поселка Кедровый:

заведующая, воспитатели, младшие воспитатели, музыкальный руководитель, повар.

5. Спортивная школа «Искра»:

директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, тренеры-преподаватели, специалист по кадрам.

6. Детская музыкальная школа:

директор, заместитель директора, преподаватели, специалист по кадрам.

7. Молодежный центр поселка Кедровый:

директор, специалисты по работе с молодежью.

8. «Телесеть поселка Кедровый»:

директор, главный инженер, видеоинженер, ведущий программы – корреспондент.

9. Дом культуры поселка Кедровый:

директор, заместитель директора по АХЧ, художественный руководитель, режиссер, балетмейстер, звукооператор.

10. Больница п. Кедровый:

врач, фельдшер, медицинская сестра, фельдшер – акушер, заведующая хозяйством, инженер-программист, юрист-консультант.

11. «Кадетский Кедровый корпус»:

директор, методист, педагоги, воспитатели.

12. Пожарная часть № 111 п. Кедровый:

начальник, пожарный, водитель.

Приложение № 2

Форма заявления

Главе посёлка Кедровый

Красноярского края Федоруку А.М.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего (-ей) по адресу:

Красноярский край, п. Кедровый,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу передать мне в собственность, жилое помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, п. Кедровый, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_, занимаемое на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/