**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**13.05.2019 поселок Кедровый №72-263Р**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда поселка Кедровый Красноярского края**

В целях обеспечения условий для реализации гражданами права на жилище и совершенствования порядка управления специализированным муниципальным жилищным фондом в поселке Кедровом Красноярского края, во исполнение норм Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселка Кедровый Красноярского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда поселка Кедровый Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 28.12.2015 № 23-89Р «Об утверждении Положения о порядке предоставления и приватизации жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда поселка Кедровый»;

- Решение Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 15.07.2016 № 31-121Р «О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 28.12.2015 № 23-89Р «Об утверждении Положения о порядке предоставления и приватизации жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда поселка Кедровый»;

- Решение Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 14.11.2016 № 34-135Р «О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 28.12.2015 № 23-89Р «Об утверждении Положения о порядке предоставления и приватизации жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда поселка Кедровый»;

- Решение Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 05.06.2017 № 42-157Р «О внесении дополнения в Решение Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 28.12.2015 № 23-89Р «Об утверждении Положения о порядке предоставления и приватизации жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда поселка Кедровый»;

- Решение Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 05.07.2017 № 43-165Р «О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 28.12.2015 № 23-89Р «Об утверждении Положения о порядке предоставления и приватизации жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда поселка Кедровый»;

- Решение Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 04.09.2017 № 45-173Р «О внесении дополнений в Решение Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 28.12.2015 № 23-89Р «Об утверждении Положения о порядке предоставления и приватизации жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда поселка Кедровый».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края по социальным вопросам.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вести Кедрового».

Председатель Совета депутатов

поселка Кедровый Красноярского края С.Г. Косолапов

Глава поселка Кедровый

Красноярского края А.М. Федорук

**Приложение**

**к Решению Совета депутатов**

**поселка Кедровый Красноярского края**

**от 13.05.2019 №72-263Р**

**Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда поселка Кедровый Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования поселок Кедровый Красноярского края.

1.2. В целях данного Положения термины «жилое помещение специализированного жилищного фонда», «специализированные жилые помещения» и «служебные жилые помещения» равнозначны.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании решений органа, осуществляющего управление муниципальным жилищным фондом, с учетом требований жилищного законодательства.

1.5. Служебные жилые помещения поселка Кедровый Красноярского края относятся к разряду жилых помещений специализированного жилищного фонда, в соответствии со ст. 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

1.6. Специализированные жилые помещения не подлежат передаче в аренду, в наем (поднаем), кроме случаев передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса РФ.

1.7. Специализированные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям муниципального образования.

1.8.Специализированные жилые помещения предназначаются для временного проживания граждан, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, не обеспеченных жилыми помещениями в поселке Кедровый Красноярского края либо обеспеченными жилым помещением специализированного жилищного фонда меньше учетной нормы жилья на каждого члена семьи, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в поселке Кедровый Красноярского края либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в поселке Кедровый Красноярского края.

1.9. Специализированные жилые помещения предоставляются по договору найма специализированного жилого помещения, заключаемого в письменной форме.

 По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган местного самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

2. Нормы предоставления общей площади жилого помещения специализированного жилищного фонда поселка Кедровый Красноярского края

2.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда поселка Кедровый Красноярского края предоставляются по нормам в соответствии с действующим законодательством из расчета:

- не менее 30 квадратных метров общей площади, но не более 34 квадратных метров общей площади – для одиноко проживающих граждан;

- не менее 30 квадратных метров общей площади, но не более 45 квадратных метров общей площади – на семью из двух человек;

- не менее 13 квадратных метров общей площади – на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

С письменного согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее нормы, установленной настоящим пунктом.

3. Категории граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений:

- с органом местного самоуправления – администрацией поселка Кедровый Красноярского края в должности: главы поселка, заместителя главы поселка, руководителей структурных подразделений, специалистов администрации поселка Кедровый Красноярского края, замещающих должности муниципальных служащих, социальных работников социальной защиты населения;

- с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 71» поселка Кедровый Красноярского края в должности: директора, заместителя директора, учителя, социального педагога, инспектора по кадрам, экономиста;

- с муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад поселка Кедровый» Красноярского края в должности: заведующей, воспитателя, младшего воспитателя, музыкального руководителя, повара;

- с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края в должности: директора, заместителя директора, руководителя структурного подразделения, тренера-преподавателя, специалиста по кадрам;

- с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа» поселка Кедровый Красноярского края в должности: директора, заместителя директора, преподавателя, специалиста по кадрам;

- с муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр поселка Кедровый» Красноярского края в должности: директора, специалиста по работе с молодежью;

- с муниципальным унитарным предприятием «Телесети поселка Кедровый» Красноярского края в должности: директора, главного инженера, видеоинженера, ведущей программы – корреспондента;

- с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры поселка Кедровый» Красноярского края в должности: директора, заместителя директора по АХЧ, художественного руководителя, режиссера, балетмейстера, звукооператора;

- с муниципальным унитарным предприятием, осуществляющим управление многоквартирными домами;

- с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Больница п. Кедровый Красноярского края» в должности: врача, фельдшера, медицинской сестры, фельдшера – акушера, заведующего хозяйством, инженера-программиста, юриста-консультанта;

- с краевым государственным бюджетным образовательным учреждением кадетской школой-интернатом «Кадетский Кедровый корпус» в должности: директора, методиста, педагога, воспитателя;

- с краевым государственным казенным учреждением противопожарной охраны Красноярского края Пожарной частью № 111 п. Кедровый в должности: начальника, пожарного, водителя;

- с представительным органом – Советом депутатов поселка Кедровый Красноярского края в должности: председателя Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края, действующего на постоянной основе, специалистов муниципальной службы, замещающих должности муниципальной службы, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3.2. Граждане, проживающие в жилых помещениях специализированного жилищного фонда по договорам служебного найма, имеют право подать заявление о принятии их на учет в качестве нуждающихся в расширении служебных жилых помещений в случае увеличения численного состава семьи.

4. Ведение учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях

4.1. Для определения очередности граждан, нуждающихся в предоставлении (расширении) служебных жилых помещений, ведется учет граждан, нуждающихся в предоставлении (расширении) служебных жилых помещений (далее – учет). Учет осуществляется специалистом по учету жилого фонда администрации муниципального образования поселок Кедровый Красноярского края путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения, в порядке очередности, исходя из даты принятия таких граждан на учет.

4.2. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении или расширении служебных жилых помещений граждане лично подают в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;

2) характеристика – ходатайство руководителя организации, учреждения о предоставлении отдельного служебного жилого помещения своему работнику;

3) документ, подтверждающий наличие у гражданина трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, избрание на выборную должность в орган местного самоуправления (заверенная копия трудовой книжки, копия трудового договора или иной документ);

4) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и членов его семьи;

5) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления.

Справку о составе семьи, выписку из домовой книги и финансово-лицевого счета, а также справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности в населенном пункте по месту работы, администрация поселка Кедровый Красноярского края запрашивает самостоятельно, в порядке межведомственного взаимодействия, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 № 747-р.

Копии документов представляются гражданином с предъявлением оригиналов. Представляемые копии документов заверяются специалистом, ответственным за ведение учета. Допускается предоставление гражданином нотариально заверенных копий документов.

4.3. Днем подачи заявления считается день предоставления гражданином всех необходимых документов.

4.4. Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет принимается главой поселка Кедровый Красноярского края с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – жилищной комиссии), созданной в администрации поселка Кедровый Красноярского края.

Решение о постановке граждан на учет оформляется постановлением главы поселка Кедровый Красноярского края.

4.5. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях допускается в случаях, если:

- не представлены предусмотренные данным Положением документы;

- не истек пятилетний срок преднамеренного ухудшения гражданином жилищных условий, в соответствии со ст. 53 Жилищного кодекса РФ;

- отсутствуют основания для принятия на учет.

Об отказе в принятии на учет граждане уведомляются уполномоченным должностным лицом в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.6. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях в случае:

- подачи ими заявления о снятии с учета;

- прекращения (изменения) трудовых отношений в муниципальном (краевом) учреждении, которое ходатайствовало о предоставлении служебного жилого помещения;

- утраты оснований, дающих право на получение специализированного жилого помещения;

- смерти гражданина, принятого на учет;

- выявления в документах, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий работодателя при решении вопроса о принятии на учет.

Решение о снятии гражданина с учета оформляется постановлением главы поселка Кедровый Красноярского края.

4.7. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело. Учетное дело должно содержать документы, предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения. Учетные дела граждан, состоящих на учете, постоянного поддерживаются по месту учета в актуальном состоянии, в том числе в части внесения соответствующих изменений при постановке граждан на учет, снятии с учета, изменениях в составе семьи гражданина, состоящего на учете.

5. Порядок предоставления отдельных служебных жилых помещений

5.1. Отдельные Служебные жилые помещения предоставляются на период трудовых отношений гражданам, указанным в разделе 3 настоящего Положения, состоящим на учете, для которых данное место работы является основным.

5.2. При наступлении очередности и при наличии свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда поселка Кедровый Красноярского края решение о предоставлении гражданину жилого помещения, включенного в специализированный жилищный фонд, либо отдельного служебного жилого помещения, освободившегося от проживания граждан, принимает глава поселка Кедровый Красноярского края с учетом рекомендаций жилищной комиссии.

5.3. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения кандидату являются:

- несоответствие гражданина требованиям для предоставления отдельного служебного жилого помещения, установленным законодательством и настоящим Положением;

- выявление в документах, содержащихся в учетном деле гражданина, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий работодателя при решении вопроса о принятии на учет;

- заключение гражданином либо членами его семьи договоров найма других отдельных служебных жилых помещений;

- приобретение гражданином в собственность жилого помещения на территории поселка Кедровый Красноярского края;

- наличие в собственности жилого помещения на момент заключения договора найма отдельного служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда.

5.4. О принятом решении гражданин, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.5. В течение пяти дней с даты принятия жилищной комиссией решения о предоставлении отдельного служебного жилого помещения готовится проект постановления главы поселка Кедровый Красноярского края о предоставлении отдельного служебного жилого помещения кандидату.

5.6. Основанием для заключения договора найма специализированного отдельного служебного жилого помещения является постановление главы поселка Кедровый Красноярского края о предоставлении специализированного отдельного служебного жилого помещения, принятое с учетом рекомендации жилищной комиссии.

5.7. Не позднее пяти дней с даты издания указанного постановления администрация поселка Кедровый Красноярского края заключает с гражданином договор найма отдельного служебного жилого помещения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

5.8. Договор найма специализированного служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является администрация поселка Кедровый Красноярского края.

Вселение в служебное жилое помещение других лиц без согласия главы поселка Кедровый Красноярского края (наймодателя) не допускается.

5.9. Договор найма служебного помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением либо на период осуществления гражданином полномочий выборного лица органа местного самоуправление поселка Кедровый Красноярского края, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

5.10. Ведение учета предоставляемых отдельных служебных жилых помещений, контроль за их использованием и сохранностью осуществляет специалист по учету жилого фонда администрации поселка Кедровый Красноярского края.

5.11. Граждане, проживающие в отдельных служебных жилых помещениях на дату принятия настоящего Положения, сохраняют право проживания в указанных жилых помещениях, предоставленных им ранее в установленном законом порядке.

5.12. По окончании трудовых отношений гражданина с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением срок договора найма служебного помещения считается прекращенным, наниматель и проживающие совместно с ним члены семьи обязаны освободить служебное помещение и сдать его по акту Наймодателю в течение тридцати календарных дней.

5.13 Согласно ЖК РФ Статья 103 п. 2 пенсионеры по старости не могут быть выселены из специализированных жилых помещений при утрате трудовых отношений.

6. Расторжение, прекращение договора найма жилого помещения

специализированного жилищного фонда

6.1 Договор найма специализированного жилого помещения:

1) прекращается по основаниям, указанным в пункте 5.12. настоящего Положения;

2) прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;

3) прекращается в связи с выездом нанимателя на постоянное место жительства в другой населенный пункт;

4) прекращается в связи со смертью нанимателя;

5) прекращается в связи с длительным отсутствием нанимателя в отдельном служебном жилом помещении более, чем шесть месяцев;

6) расторгается по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;

7) прекращается в связи с признанием отдельного служебного жилого помещения аварийным;

8) расторгается в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.2. При получении информации о наличии обстоятельств, являющихся основанием для прекращения или расторжения договора найма отдельного служебного жилого помещения с нанимателем отдельного служебного жилого помещения, администрация поселка Кедровый Красноярского края направляет уведомление нанимателю о добровольном выселении из служебного жилого помещения в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления такой информации.

6.3. В случае отказа освободить отдельное служебное жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса РФ.

6.4. При поступлении информации о снятии нанимателей отдельных служебных жилых помещений и членов их семей с регистрационного учета, случаях смерти нанимателей служебных жилых помещений, наличии обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договоров найма служебных жилых помещений, иных случаях освобождения служебных жилых помещений администрация поселка Кедровый Красноярского края не позднее 14 дней с даты получения указанной информации производит обследование жилых помещений на предмет наличия (отсутствия) проживающих в них граждан.

Приложение

Форма заявления

 Главе посёлка Кедровый

Красноярского края Федоруку А.М.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего (-ей) по адресу:

 Красноярский край, п. Кедровый,

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_, кв. \_\_\_

 тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне служебное жилое помещение в связи с трудовыми отношениями с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Состав семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_ человек. Своего жилья на территории поселка Кедровый Красноярского края не имеем.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/