КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ

РЕШЕНИЕ

05.06.2017 поселок Кедровый № 42-158Р

Об официальном сайте поселка Кедровый

Красноярского края

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьей 7 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом поселка Кедровый Красноярского края Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать информационную систему органов местного самоуправления поселка Кедровый Красноярского края с адресом в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) (далее - сайт поселка Кедровый).
2. Установить, что сайт поселка Кедровый Красноярского края является официальным сайтом органов местного самоуправления поселка Кедровый Красноярского края: администрации поселка Кедровый Красноярского края, Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края и Главы поселка Кедровый Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет), на котором размещается информация администрации поселка Кедровый Красноярского края, Совета депутатов и Главы поселка Кедровый Красноярского края.
3. Утвердить Положение об официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края согласно приложению № 1.
4. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом поселка Кедровый Красноярского края согласно приложению №2.
5. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Кедровый Красноярского края, сроки размещения информации и источники информации на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края согласно приложению №3.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по социальным вопросам.
7. Настоящее Решение в ступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Вести Кедрового», подлежит размещению на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края.

Глава поселка,

председатель Совета депутатов

поселка Кедровый Красноярского края Е.В. Задорожная

 Приложение №1 к Решению Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края

 от 05.06. 2017 г. №42-158Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
	1. Органы местного самоуправления поселка Кедровый Красноярского края: администрации поселка Кедровый Красноярского края, Глава поселка Кедровый Красноярского края, Совет депутатов поселка Кедровый Красноярского края;
	2. Официальный сайт поселка Кедровый Красноярского края - совокупность объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающая гражданам и организациям доступ в сети Интернет к информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Кедровый Красноярского края, к информационным и иным услугам (сервисам), обязанность оказания которых установлена действующим федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами поселка Кедровый Красноярского края.
	3. Информационно-коммуникационная инфраструктура - организационно упорядоченная совокупность информации (документов, баз данных, иных информационных ресурсов), сетевых (интерактивных) сервисов, средств и технологий связи и обработки информации, системы (методов) информационной деятельности и специалистов информационной сферы.
	4. Интерактивный сервис - программное приложение в составе официального сайта поселка Кедровый Красноярского края, позволяющее реагировать на различные действия пользователя и взаимодействовать с пользователем сайта.
	5. Ответственное лицо за размещение информации в сети Интернет на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края (далее - уполномоченное лицо) - должностное лицо, на которое правовым актом администрации поселка возлагается обязанность по непосредственному обеспечению размещения информации в сети Интернет на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края.
	6. Пользователь сайта - физическое лицо, осуществляющее поиск и получение информации на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края с использованием сети Интернет.
	7. Поставщик информации - ответственное должностное лицо соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации поселка, муниципального учреждения поселка, муниципального предприятия поселка, которые направляют информацию уполномоченному лицу с целью размещения на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края.
	8. Руководитель поставщика информации - Глава поселка - председатель Совета депутатов, глава администрации, руководитель муниципального учреждения, руководитель муниципального предприятия.
	9. Права доступа - права, раскрываемые в соответствии с учетной записью уполномоченному лицу, на доступ к программному обеспечению официального сайта поселка Кедровый Красноярского края, в том числе к программным модулям и интерактивным сервисам официального сайта поселка Кедровый Красноярского края.
	10. Учетная информация - информация, содержащая учетные данные уполномоченного лица, используемая им для доступа к программному обеспечению официального сайта поселка Кедровый Красноярского края в соответствии с выделенными правами доступа.
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
3. Положение об официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края определяет порядок взаимодействия по обеспечению функционирования официального сайта поселка Кедровый Красноярского края, уровень ответственности за достоверность, полноту и своевременность информации, размещаемой на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края.
4. Официальный сайт поселка Кедровый Красноярского края является информационным ресурсом совместного пользования размещенным по адресу: kraskedr.ru в сети Интернет.
5. Поставщики информации размещают на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края информацию о своей деятельности.
6. На официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края создаются интерактивные сервисы (опросы, обсуждения, анкеты, голосования, блоги, онлайн-конференции, формы для направления обращений граждан, поисковые и другие интерактивные сервисы), ссылки на официальные сайты органов государственной власти Красноярского края и Российской Федерации, специализированные сайты в сети Интернет.
7. Информация, размещаемая на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края, является открытой и общедоступной.

Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым в составе официального сайта поселка Кедровый Красноярского края, предоставляется на бесплатной основе.

1. ЗАДАЧИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
	1. Поставщики информации обеспечивают:
* информирование граждан о своей деятельности;
* открытость, доступность и своевременность информации о своей деятельности;
* возможность поиска, получения, передачи информации о своей деятельности.
1. УПРАВЛЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	1. Управление официальным сайтом поселка Кедровый Красноярского края и информационное обеспечение официального сайта поселка Кедровый Красноярского края осуществляет уполномоченное лицо.
	2. Информационное обеспечение включает в себя:
2. разработку концепции дизайна официального сайта поселка Кедровый Красноярского края;
3. определение контентной (содержательной) структуры официального сайта поселка Кедровый Красноярского края;
4. планирование и проведение мероприятий по развитию официального сайта поселка Кедровый Красноярского края совместно с системным администратором администрации поселка;
5. взаимодействие с поставщиками информации;
6. создание и удаление разделов и подразделов официального сайта поселка Кедровый Красноярского края, модификация структуры официального сайта поселка Кедровый Красноярского края;
7. сбор и определение тематической направленности информационных материалов, обработку, редактирование и размещение информационных материалов в разделах и подразделах официального сайта поселка Кедровый Красноярского края;
8. управление процедурами интерактивных сервисов официального сайта поселка Кедровый Красноярского края;
9. осуществление оперативного контроля за периодичностью, сроками, своевременностью обновления и качеством информации, размещаемой на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края;
10. осуществление контроля эффективности функционирования официального сайта поселка Кедровый Красноярского края;
11. осуществление мониторинга активности поставщиков информации и пользователей официального сайта поселка Кедровый Красноярского края;
12. разработку предложений по совершенствованию программных модулей, интерактивных сервисов официального сайта поселка Кедровый Красноярского края и направление предложений системному администратору администрации поселка.
	1. Предложения от поставщиков информации о разработке дополнительных программных модулей для размещения информации на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края, об изменении формы размещения информации, о необходимости разработки дополнительных интерактивных сервисов инициируются поставщиками информации, оформляются в письменной форме и направляются уполномоченному лицу.
	2. Уполномоченное лицо учитывает предложения поставщиков информации при разработке предложений по совершенствованию программных модулей, интерактивных сервисов официального сайта поселка Кедровый Красноярского края и направляет предложения системному администратору администрации поселка для формирования технических заданий.
13. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ, ЗАЩИТА ДАННЫХ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	1. Организацию мероприятий по обеспечению технического сопровождения и эксплуатации, защите данных и модернизации официального сайта поселка Кедровый Красноярского края осуществляет системный администратор администрации поселка.
	2. Системный администратор администрации поселка обеспечивает:
14. организацию и координирование мероприятий по закупке серверного и коммуникационного оборудования, необходимого для работы официального сайта поселка Кедровый Красноярского края;
15. организацию выделенных каналов связи для доступа к серверному оборудованию;
16. программно-техническое сопровождение официального сайта поселка Кедровый Красноярского края, своевременное совершенствование и развитие программно-технических средств;
17. защиту официального сайта поселка Кедровый Красноярского края от несанкционированных действий пользователей сети Интернет, а также от утраты, искажения и разрушения;
18. хранение резервных копий данных официального сайта поселка Кедровый Красноярского края;
19. устранение ошибок, обнаруженных в работе аппаратного и программного обеспечения официального сайта поселка Кедровый Красноярского края;
20. мониторинг и пресечение попыток несанкционированного доступа к официальному сайту поселка Кедровый Красноярского края;
21. разработку и управление обновлениями программных шаблонов для изменений дизайна, программных модулей, программной структуры официального сайта поселка Кедровый Красноярского края'(совместно с уполномоченным лицом);
22. разработку технических заданий и контроль за исполнением технических заданий по техническому сопровождению и эксплуатации, защите данных и модернизации официального сайта поселка Кедровый Красноярского края, по разработке программных шаблонов для изменения дизайна, по разработке программных модулей, интерактивных сервисов (совместно с уполномоченным лицом);
23. исполнение иных функций, связанных с аппаратным, программно-техническим сопровождением и обеспечением бесперебойной работы официального сайта поселка Кедровый Красноярского края.
	1. Непосредственная реализация мероприятий по техническому сопровождению, защите данных и модернизации сайта поселка Кедровый Красноярского края осуществляется
24. ПРОДВИЖЕНИЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ ИНФОРМАЦИИ
	1. Продвижение в сети Интернет социально значимой информации о деятельности органа местного самоуправления поселка осуществляет уполномоченное лицо совместно с системным администратором администрации поселка.
	2. Для продвижения в сети Интернет социально значимой информации уполномоченное лицо обеспечивает:
25. поддержку графического оформления и дизайна официального сайта поселка Кедровый Красноярского края, создание баннерной рекламы и инфографики, графических элементов, графического оформления тематических разделов и рубрик официального сайта поселка Кедровый Красноярского края;
26. еженедельный мониторинг положения официального сайта поселка Кедровый Красноярского края в поисковых системах;
27. еженедельный анализ запросов пользователей сети Интернет для контекстной разработки разделов, рубрик социально значимой тематики на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края;
28. еженедельный мониторинг присутствия в сети Интернет информации, размещенной на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края.
29. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	1. Информация на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края размещается уполномоченным лицом совместно с системным администратором администрации поселка.
	2. Для размещения на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края информации о деятельности поставщиков информации создаются соответствующие разделы и подразделы.

Руководитель поставщика информации направляет на бумажном носителе уполномоченному лицу заявку о создании на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края раздела или подраздела.

* 1. Поставщик информации готовит информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края, оформляет их на бумажном носителе, визирует у руководителя поставщика информации и предоставляет уполномоченному лицу по электронной почте или на электронном носителе с указанием места предпочитаемого размещения информации для размещения в разделе или подразделе официального сайта поселка Кедровый Красноярского края.

Ответственность за идентичность бумажного и электронного вариантов информационных материалов несет руководитель поставщика информации.

* 1. Уполномоченное лицо совместно с системным администратором администрации поселка размещают информацию в сроки, указанные в запросах или предложениях о размещении информации, но не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявки.

Если конкретная периодичность и (или) сроки размещения и обновления информации не установлены, то уполномоченное лицо и поставщик информации осуществляют проверку достоверности размещенной информации не реже одного раза в три месяца.

* 1. Датой предоставления информации для размещения на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края считается дата получения ее уполномоченным лицом в электронном виде с соблюдением технических требований к информации до 17.00 часов текущего рабочего дня.

Информация, полученная после 17.00 часов текущего рабочего дня, считается поступившей на следующий рабочий день. В случае, когда срок поступления информации приходится на нерабочий день и нерабочее время, информация размещается в следующий за ним рабочий день.

* 1. Функционирование разделов или подразделов поставщиков информации на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края прекращается в случае:
* прекращения функционирования официального сайта поселка Кедровый Красноярского края;

 - ликвидации органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации поселка, муниципального учреждения, муниципального предприятия.

* 1. Если руководитель поставщика информации примет решение о самостоятельном размещении на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края информации о деятельности поставщика информации, то руководитель соответствующего поставщика информации направляет заявку на предоставление учетной информации системному администратору администрации поселка с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, ответственного за размещение информации на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края, и указанием разделов официального сайта поселка Кедровый Красноярского края, в которых планируется размещать информацию.
	2. Системный администратор администрации поселка в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки от руководителя поставщика информации организует создание учетной информации на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края и распределяет права доступа на использование программных модулей и шаблонов официального сайта поселка Кедровый Красноярского края для раскрытия информации о деятельности поставщика информации.
	3. Системный администратор администрации поселка в течение одного рабочего дня со дня завершения формирования учетной информации на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края предоставляет на бумажном носителе ответственному должностному лицу, указанному в заявке от поставщика информации, учетную информацию для доступа к программному обеспечению официального сайта поселка Кедровый Красноярского края, а также инструктирует и консультирует ответственное должностное лицо.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	1. Руководители поставщика информации несут персональную ответственность за соблюдение сроков размещения информационных материалов, достоверность и полноту сведений, предоставляемых для размещения на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края, а также за недопущение размещения на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края информации, содержащей сведения, запрещенные к опубликованию в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами поселка Кедровый Красноярского края.
	2. Ответственные должностные лица, указанные в п. 1.5 и п. 1.7 настоящего Положения, соблюдают конфиденциальность учетной информации и несут персональную ответственность за разглашение сведений, обеспечивающих доступ к программному обеспечению официального сайта.
	3. Ответственность за организацию круглосуточной работоспособности, защиты данных и программно-технического сопровождения официального сайта поселка Кедровый Красноярского края несет системный администратор администрации поселка.

 Приложение №2

 к Решению Совета депутатов

 от 05.06.2017 №42-158Р

ТРЕБОВАНИЯ

К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом поселка Кедровый Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должны обеспечивать свободный доступ пользователей для ознакомления к информации, размещенной на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края.
2. Информация, размещенная на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского

края:

должна быть круглосуточно доступна пользователям сайтов без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

не должна быть зашифрована и (или) требовать для просмотра использования специальных технических средств или программного обеспечения, установка которого возможна после заключения с правообладателем лицензионного или иного соглашения, предусматривающего взимание платы;

не должна быть защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем программа-обозреватель.

1. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

периодическое копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность восстановления информации с указанного носителя;

применение аппаратных и программных средств, обеспечивающих защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от неправомерных и несанкционированных действий в отношении такой информации;

применение средств антивирусной защиты и защиты персональных данных пользователей; хранение технической серверной информации, содержащей сведения об операциях, проводимых с информационными материалами (редактирование, изменение, удаление, добавление, публикация);

учет посещаемости официального сайта поселка Кедровый Красноярского края.

1. Навигационные средства официального сайта поселка Кедровый Красноярского края должны соответствовать следующим требованиям:

вся размещенная на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта поселка Кедровый Красноярского края;

пользователям должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта поселка Кедровый Красноярского края;

заголовки и подписи на страницах официального сайта поселка Кедровый Красноярского края должны описывать содержание (назначение) каждой страницы;

адрес каждой страницы официального сайта поселка Кедровый Красноярского края в сети Интернет должен отображать ее положение в логической структуре официального сайта поселка Кедровый Красноярского края и соответствовать ее содержанию (назначению), в веб-адресе страницы необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

1. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края, не должен быть обусловлен требованиями регистрации пользователей информации или предоставления им персональных данных, за исключением интерактивных сервисов, предусматривающих предоставление персональных данных пользователей для отправления обращения в органы местного самоуправления.
2. Файлы, размещаемые на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края, должны иметь распространенные и (или) открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, которые не позволяют ознакомиться с их содержанием без дополнительных программных или технических средств.
3. Информация на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

 Приложение №3

 к Решению Совета депутатов

 от 05.06.2017 №42-158Р

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ КРСНОЯРСКОГО КРАЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид информации, содержание | Периодичность размещения информации | Источникинформации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | общая информация об органе местного самоуправления, в том числе: |
| 1.1 | полное и сокращенное наименование, структура органа местного самоуправления |  |  |
| 1.2 | почтовый адрес, адрес местоположения, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов органа местного самоуправления |  |  |
| 1.3 | сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений |  |  |
| 1.4 | перечень структурных подразделений органа местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, а также информация о руководителях поставщиков информации(фамилии, имена, отчества), почтовые адреса, адреса местонахождения, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов, ссылки на сайты в сети Интернет (при наличии) |  |  |
| 1.5 | сведения о постоянных комиссиях, созданных при органе местного самоуправления, включающие сведения о составе постоянной комиссии, положение о деятельности постоянной комиссии |  |  |
| 1.6 | повестки заседаний постоянных комиссий с указанием даты и места проведения |  |  |
| 1.7 | извлечение из протоколов заседаний постоянной комиссии или краткая информация об итогах заседаний, протоколы заседаний (при необходимости) |  |  |
| 1.8 | перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, его структурных подразделений |  |  |
| 1.9 | сведения о средствах массовой информации: наименование, телефон, почтовый адрес, адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), ссылка на официальный сайт средства массовой информации (при наличии) |  |  |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |
| 2.1 | нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, а также информацию об источнике публикации |  |  |
|  | административные регламенты, стандарты муниципальных услуг,утвержденные органом местного самоуправления |  |  |
| 3 | информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числесведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления |  |  |
| 4 | информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством |  |  |
| 5 | статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления , в том числе: |
| 5.1 | статистические данные и показатели,характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления |  |  |
| 5.2 | сведения об использовании органом местного самоуправления, его структурными подразделениями, муниципальными учреждениями поселка, муниципальными предприятиями поселка выделяемых бюджетных средств |  |  |
| 6 | информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправленияв том числе: |
| 6.1 | порядок поступления граждан на муниципальную службу в органы местного самоуправления |  |  |
| 6.2 | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления его структурных подразделениях |  |  |
| 6.3 | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей и (или) в кадровый резерв государственной гражданской службы |  |  |
| 6.4 | условия конкурсов на замещение вакантных должностей и (или) в кадровый резерв муниципальной службы |  |  |
| 6.5 | результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы |  |  |
| 6.6 | информация о назначении на должности и освобождение от должностей:1. руководителей органов местного самоуправления;
2. заместителей руководителей органов местного самоуправления;
3. руководителей структурных подразделений
 |  |  |
| 6.7 | информация о порядке формирования резерва управленческих кадров, номера телефонов, адреса электронной почты, фамилия, имя, отчество муниципальных служащих для консультации |  |  |
| 6.8 | информация о гражданах Российской Федерации, включенных в резерв управленческих кадров |  |  |
| 7 | порядок, время приема, графики приема граждан и информация о месте приема |  |  |
| 8 | информация по поощрению почетными грамотами и благодарностями органов местного самоуправления |  |  |
|  | иные сведения, в отношении которых принято решение руководителем органа местного самоуправления о размещении информации на официальном сайте поселка Кедровый Красноярского края, с учетом требований Федерального закона N 8-ФЗ от 9 февраля 2009 г. | в сроки, установленные руководителем органа местного самоуправления, принявшим решение о размещении информации на официальном сайте |  |