**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.07.2017 п. Кедровый № 369-п

**Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в поселке Кедровый Красноярского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п, муниципальной программой «Жизнеобеспечение территории поселка Кедровый Красноярского края», подпрограмма «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации поселка Кедровый Красноярского края от 07.10.2013 г № 374-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории поселка Кедровый Красноярского края», Уставом поселка Кедровый Красноярского края, в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории поселка Кедровый Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства*,* связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кедрового».
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

поселка Кедровый

Красноярского края А.М. Федорук

Приложение к постановлению

администрации поселка Кедровый

Красноярского края

от 27.07.2017 г № 369-п

Порядок и условия предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства,

связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров

лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями

в целях создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - субсидии).

* 1. Порядок разработан в соответствии государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, муниципальной программой «Жизнеобеспечение территории поселка Кедровый Красноярского края», подпрограмма «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации поселка Кедровый Красноярского края от 07.10.2013 г № 374-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории поселка Кедровый Красноярского края» (далее - Программа).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон);

- «уполномоченный орган по предоставлению субсидий» - администрация поселка Кедровый Красноярского края (далее – Администрация);

- «заявитель» - субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), обратившийся за предоставлением субсидии;

- «заявка» – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

- «получатель субсидии» - субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- «договор лизинга» - договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанный лизингополучателем предмет лизинга у определенного лизингополучателем продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю этот предмет за плату на определенных договором условиях во временное владение и пользование. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца (поставщика) и предмета лизинга осуществляется лизингодателем;

- «лизингодатель» - физическое или юридическое лицо, которое приобретает в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных договором лизинга условиях во временное владение и пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга по окончании договора лизинга;

- «лизингополучатель» - физическое или юридическое лицо, которое обязуется принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных договором лизинга условиях во временное владение и пользование;

- «первый взнос (аванс)» - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей;

- «аналогичная поддержка» – это государственная финансовая или муниципальная поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование.

 - «рабочая группа» по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» - совещательный коллегиальный орган, который обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления, представителей бизнеса и некоммерческих организаций, и создан в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе начинающие СМСП, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) :

Зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования поселка Кедровый Красноярского края;

не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, в кредитных организациях, а также по возврату средств районного бюджета, предоставленных им на возвратной и платной основе;

не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

представившие полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

имеющие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) вид экономической деятельности, соответствующий направлению реализуемого проекта;

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и (или) среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

д) имеющих задолженность по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, в т.ч. земельных участков;

е) предоставивших не полный комплект документов, предусмотренный настоящим порядком, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. Субсидия распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование – устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942), (далее – оборудование);

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохоз. продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.4. Период приобретения оборудования должен быть не ранее (3-х лет) 2013 года, предшествующего году подачи заявления. Субсидия предоставляется при условии, что приобретаемое у российских лизинговых организаций оборудование является новым.

2.5. Лизинговой компанией должна быть организация, состоящая на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Росфинмониторинг)

 Количество заявок от одного субъекта в течение одного финансового года не ограничивается.

2.6. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК  029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 04.02.2016 № 42).

2.7. Субсидии предоставляются СМСП на возмещение 100 % затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (включая транспортные расходы на его доставку и монтаж), но не более 36,0 тыс. рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года. Для начинающих субъектов малого предпринимательства размер субсидии, предоставляемой СМП, составляет 85 процентов стоимости затрат, но не более 36,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

В случае поступления в районный бюджет средств краевого и (или) федерального бюджетов по итогам конкурсов по отбору муниципальных программ развития СМП (отдельных мероприятий муниципальных программ развития СМП) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, со дня их зачисления на расчетный счет Администрации, максимальный размер субсидии составит 1 млн. рублей одному СМП.

2.8. Финансовая поддержка СМСП оказывается Администрацией на основании поданных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и на основании решения Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- документы, согласно перечня, приведенного в Приложении 2 к настоящему Порядку;

 Все копии должны быть сшиты, скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в Администрацию документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Администрация самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, и предоставления которых Администрация не вправе требовать от заявителя.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.2. Представляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В предоставлении субсидии будет отказано, если:

а) заявителем не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

б) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.1. - 2.6, и 3.1. настоящего Порядка;

в) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

г) ранее в отношении заявителя - СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

3.4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация.

3.5. Заявка регистрируется в Администрации у уполномоченного специалиста (далее – специалист). По требованию заявителя специалист выдает расписку в получении документов.

3.6. Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий ведется специалистом в бумажной форме.

3.6. Специалист в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы в соответствии с Порядком и передает их в рабочую группу для рассмотрения.

3.7. Расчет субсидии осуществляет специалист на основании документов, предоставленных заявителем.

3.8. Специалист предоставляет на ближайшее заседание рабочей группы (не позднее последнего числа квартала, в котором поступила заявка) поступившие заявки, а также заключения по ним в соответствии с п.2.1 – 2.6, и п. 3.1 настоящего Порядка.

3.9. Рабочая группа принимает решение рекомендовать Администрации предоставить субсидии, либо в случаях предусмотренных частями 3,4,5 статьи 14 Федерального закона, а также пунктом 3.3 настоящего Порядка, рекомендовать отказать в предоставлении субсидии заявителю (далее – решение).

 3.10. Принятое рабочей группой решение оформляется протоколом в срок, не превышающий 5 рабочих дней после соответствующего заседания рабочей группы, которое подписывается председателем рабочей группы или его заместителем и секретарем рабочей группы.

 3.11. При поступлении в бюджет района краевых и (или) федеральных средств (субсидии) утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края, в соответствии с решением рабочей группы, специалист в течение 2 рабочих дней готовит проект Постановления «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление) и направляет на подпись Главе администрации поселка Кедровый Красноярского края. Подписанное Главой администрации поселка Кедровый Красноярского края постановление является решением о предоставлении субсидии.

3.12. В течение 2 рабочих дней после подписания постановления специалист направляет заявителю любыми формами связи уведомление о принятом решении.

3.13.  Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления заключает с получателем субсидии Соглашение «О предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства» по форме и формирует реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, после чего производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

3.14. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.15. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

3.16. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 3.15. настоящего Порядка.

 3.17. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Для оценки эффективности предоставления субсидий и выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий в соответствии с подписанным Соглашением Получатель субсидии ежегодно в течение трех календарных лет, с момента получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию:

-отчет о деятельности Получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному [Соглашению](#Приложение4);

- копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год);

- копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы);

4.2. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в районный бюджет в случае:

- обнаружения недостоверных сведений, представленных в целях получения субсидий;

-. невыполнения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии, в течение трех лет со дня получения субсидии;

- фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.3. В случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в Администрацию в целях получения субсидий, Администрация принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в бюджет поселка Кедровый Красноярского края в полном объеме.

В случае не достижения заявленных Получателем субсидии показателей эффективности использования Субсидии, то Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местный бюджета в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором выявлен факт не достижения показателей эффективности использования Субсидии в размере равном проценту не достижения, рассчитываемого [по формуле](#Формула), приведенной в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии оформляется Постановлением Администрации.

4.5.Специалист в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии копию Постановления о возврате субсидии с указанием оснований его принятия в письменной форме (заказным письмом с уведомлением).

4.6. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет поселка Кедровый Красноярского края ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.7. В случае неисполнения решения о возврате субсидии взыскание будет произведено в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляет Администрация.

4.9. Обязательная проверка соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством;

4.10. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных [пунктом 4.9 настоящего Порядка](#Проверки).

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление

на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6.Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

* - общая;
* - упрощенная (УСН);
* - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
* - в виде единого сельскохозяйственного налога;
* - патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Договор лизинга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет лизинга по договору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией поселка Кедровый Красноярского края;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета поселка Кедровый Красноярского края, а также бюджетов других уровней.

10. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия (МП) (подпись)

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Перечень документов

для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия / оригинал |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно [Приложению 1 к настоящему Порядку](#Приложение1) | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей\* | текущий финансовый год | оригинал |
| 3 | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам \* | 30 дней | оригинал |
| 4 | Справка Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам \* | 30 дней | оригинал |
| 5 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации \* | 30 дней | оригинал |
| 6 | Бухгалтерский баланс (форма № 1), -для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения за предшествующий календарный год и последний отчетный период\*\* | за предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/ оригинал |
| 7 | Отчет о прибыли и убытках(форма № 2)- для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения\*\* | за предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 8 | Справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме согласно [Приложения 3 к настоящему Порядку](#Приложение3)\*\* | за предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 9 | Договор лизинга, графики погашения и уплаты лизинговых платежей | - | копия/оригинал |
| 10 | Документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга) | - | копия/оригинал |
| 11 | Документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей) | 30 дней | копия/оригинал |

\* Документы самостоятельно запрашиваются уполномоченным специалистом администрации в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

\*\*Для субъектов малого предпринимательства с даты регистрации которых до момента подачи заявка прошло менее 1 года предоставляют документы за весь период осуществления деятельности со дня их регистрации.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимостьна последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего  |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства  |  |
| Заемные средства, всего  |  |
| В том числе: - долгосрочные кредиты и займы  |  |
| - краткосрочные кредиты и займы  |  |
| Кредиторская задолженность  |  |
| Дебиторская задолженность  |  |
| Доходы, всего  |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов)  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода  |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)Дата

 Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

О предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг

п. Кедровый «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Администрация поселка Кедровый Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы администрации поселка Кедровый Красноярского края (Ф.И.О. полностью), действующего на основании (наименование нормативного документа), с одной стороны, и (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице (ФИО полностью), действующего на основании (указать основание), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение:

1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ
	1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета поселка Кедровый Красноярского края (краевого, федерального) предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
2. При предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей), предусмотренных статьей 78 Бюджетного кодекса, обязательным условием их предоставления, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.
3. РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Субсидия в 20\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в размере *(*указать сумму цифрами),00 (указать сумму прописью) рублей 00 копеек, в т.ч.(указать сумму цифрами),00 (указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с (статьи расходов);(указать сумму цифрами),00 (указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с (статьи расходов).

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № (цифрами) Получателя субсидии, открытый в (наименование банка) после перечисления денежных средств (уполномоченный орган, осуществляющий перечисление средств субсидии)на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в (указать № отдела Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю)и получения от (структурного подразделения, осуществляющего формирование реестра получателей субсидии)(вид распорядительного документа)о включении субъектов малого предпринимательства в Реестр участников Муниципальной программы «Жизнеобеспечение территории поселка Кедровый Красноярского края» и предоставлении субсидии в \_\_\_\_\_\_ году.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в администрацию поселка Кедровый Красноярского края следующие документы:

отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно [Приложению 1 к настоящему соглашению](#Приложение1С);

копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет района, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение значений следующих целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии:

- количество созданных рабочих мест –*(число)* рабочих мест;

- количество сохраненных рабочих мест – *(число)*рабочих мест;

- объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств –*(сумма)* тыс. рублей.

3.2.Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего соглашения.

3.3.Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

3.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1.Возврат субсидии в бюджет поселка Кедровый Красноярского края осуществляется в случае:

выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства, недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении субъекта малого предпринимательства, в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

выявления фактов нарушения субъектом малого предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

непредставления документов, указанных в [пункте 3.1](#отчеты) настоящего договора, субъектом малого предпринимательства, в установленные сроки.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если Получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей эффективности использования Субсидии, то Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок до 1 апреля 20\_\_ года средств в размере (), рассчитанном по формуле:

$$V\_{возврата}=V\_{субсидии}×(1-k)$$

где:

K – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K=W×R$$

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R=\frac{m}{n}$$

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования Субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования Субсидии.

w- удельный вес показателя, составляет:

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес\*  |
| Количество созданных рабочих мест  | раб.м. | 0,5 |
| Количество сохраненных рабочих мест  | раб.м. | 0,3 |
| Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств | тыс. руб. | 0,2 |

\* Удельный вес каждого показателя определяется индивидуально для каждого муниципального образования.

5.4. В случае не перечисления соответствующего размера Субсидии, подлежащего возврату в местный бюджет, средства взыскиваются в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Соглашения, является исключительно документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

1. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:Адрес:ИНН КПП л/с р/сч БИК Телефон:  | «Получатель субсидии»:(Ф.И.О.)Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От имени «Главного распорядителя»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |  | От имени «Получателя субсидии»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства, – получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения сумма оказанной поддержки, тыс. руб.

получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности

 оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | За \_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) в т.ч. НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Количество сохраненных рабочих мест | чел. |  |  |  |  |
|  | Количество созданных рабочих мест | чел. |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.