**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.07.2017 п. Кедровый № 368-п

**Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательствасвязанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)** **в поселке Кедровый Красноярского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п, муниципальной программой «Жизнеобеспечение территории поселка Кедровый Красноярского края», подпрограмма «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации поселка Кедровый Красноярского края от 07.10.2013 г № 374-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории поселка Кедровый Красноярского края», Уставом поселка Кедровый Красноярского края, в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории поселка Кедровый Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства***,*** связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кедрового».
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

поселка Кедровый

Красноярского края А.М. Федорук

Приложение к постановлению

администрации поселка Кедровый

Красноярского края

от 27.07.2017 г № 368-п

Порядок

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных,с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), а также перечни подлежащих субсидированию расходов.
	2. Порядок разработан в соответствии государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, муниципальной программой «Жизнеобеспечение территории поселка Кедровый Красноярского края», подпрограмма «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации поселка Кедровый Красноярского края от 07.10.2013 г № 374-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории поселка Кедровый Красноярского края» (далее - Программа).
	3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- «уполномоченный орган по предоставлению субсидий» - администрация поселка Кедровый Красноярского края (далее – Администрация);

- «заявитель» - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку о предоставлении субсидии (далее - СМСП);

- «заявка» – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

- «получатель» - субъект малого или среднего предпринимательства, по заявке которого принято решение о предоставлении субсидии.

- «оборудование» - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства ;

- «аналогичная поддержка» - это государственная или муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование;

- «рабочая группа» по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» - совещательный коллегиальный орган, который обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления, представителей бизнеса и некоммерческих организаций, и создан в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа).

- взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности предоставляемых ими лиц, а именно:

Физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

Одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

Лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

1.4. Предоставление субсидии заявителю производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов

1.5. Субсидии предоставляются СМСП на конкурсной основе за счёт бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.6. Решение о предоставлении субсидии принимается рабочая группа согласно методики оценки ТЭО.

 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

* 1. Субсидии, предоставляются СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от стоимости приобретаемого оборудования, но не более 36,0 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства.

2.2. В случае поступления в районный бюджет средств краевого и (или) федерального бюджетов по итогам конкурсов по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, со дня их зачисления на расчетный счет администрации(наименование муниципального образования), максимальный размер субсидии составит 1 000,0 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства.

В перечень затрат, связанных с приобретением оборудования входят расходы на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

2.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории поселка Кедровый Красноярского края, при условии документального подтверждения фактов осуществления затрат, указанных в [пункте 2.2.](#Расходы) настоящего Порядка.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

- приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942), (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и (или) среднего предпринимательства;

- приобретение заявителем нового - не бывшего в эксплуатации оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет.

- предоставлены документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в размере не менее 50% произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования.

- заключившие договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж, не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

- приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- период приобретения оборудования должен быть не ранее года, предшествующего году подачи заявления;

2.5.Субсидия не предоставляется, если:

- у СМСП имеется задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды;

- у СМСП имеется задолженность по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, в т.ч. земельных участков;

-на имущество СМСП наложен арест;

- СМСП находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- СМСП не соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, определенным [Федеральным законом](#фз209);

- СМСП предоставлен неполный комплект документов, предусмотренный настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

-ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.6. Право на получение субсидии имеют СМСП, при наличии положительного заключения с оценкой ТЭО, выполненного уполномоченным специалистом в соответствии с методикой оценки ТЭО, приведенной в [Приложении 5 к настоящему Порядку](#Приложение5)

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Для получения субсидии Заявитель предоставляют в администрацию поселка Кедровый Красноярского края следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно [Приложению 1 к настоящему Порядку.](#Приложение1)

- документы согласно перечня, приведенного в [Приложении 2 к настоящему Порядку](#Приложение2).

Все копии должны быть сшиты, скреплены печатью и заверены Заявителем. Представленные в Администрацию поселка Кедровый Красноярского края документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются Заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

3.2. Представляемые в соответствии с [пунктом 3.](#Документы)1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация.

3.4. Заявка регистрируется в Администрации у уполномоченного специалиста (далее – специалист). По требованию заявителя специалист выдает расписку в получении документов.

3.5. Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий ведется специалистом в бумажной форме.

3.6. Специалист в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы в соответствии с Порядком и передает их в рабочую группу для рассмотрения.

3.7. Расчет субсидии осуществляет специалист на основании документов, предоставленных заявителем.

3.8. Специалист предоставляет на ближайшее заседание рабочей группы (не позднее последнего числа квартала, в котором поступила заявка) поступившие заявки, а также заключения по ним в соответствии с п.2.1 – 2.6, и п. 3.1 настоящего Порядка.

3.9. Рабочая группа принимает решение рекомендовать Администрации поселка Кедровый Красноярского края предоставить субсидии, либо в случаях предусмотренных частями 3,4,5 статьи 14 Федерального закона, а также пунктом 3.3 настоящего Порядка, рекомендовать отказать в предоставлении субсидии заявителю (далее – решение).

 3.10. Принятое рабочей группой решение оформляется протоколом в срок, не превышающий 5 рабочих дней после соответствующего заседания рабочей группы, которое подписывается председателем рабочей группы или его заместителем и секретарем рабочей группы.

 3.11. При поступлении в бюджет поселка Кедровый Красноярского края краевых и (или) федеральных средств (субсидии) утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края, в соответствии с решением рабочей группы, специалист в течение 2 рабочих дней готовит проект Постановления «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление) и направляет на подпись Главе администрации поселка Кедровый Красноярского края. Подписанное Главой администрации поселка Кедровый Красноярского края постановление является решением о предоставлении субсидии,

3.12. В течение 2 рабочих дней после подписания постановления специалист направляет заявителю любыми формами связи уведомление о принятом решении.

3.13.  Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления заключает с получателем субсидии Соглашение «О предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства» по форме и формирует реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, после чего производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

3.14. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.15. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

3.16. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 3.15. настоящего Порядка.

 3.17. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. Для оценки эффективности предоставления субсидий и выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий в соответствии с подписанным Соглашением Получатель субсидии ежегодно в течение трех календарных лет, с момента получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию:

-отчет о деятельности Получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному [Соглашению](#Приложение4);

- копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год);

- копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы);

4.2. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

- обнаружения недостоверных сведений, представленных в целях получения субсидий;

-. невыполнения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии, в течение трех лет со дня получения субсидии;

- фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.3. В случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в Администрацию в целях получения субсидий, Администрация принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в бюджет района в полном объеме.

В случае не достижения заявленных Получателем субсидии показателей эффективности использования Субсидии, то Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход бюджета в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором выявлен факт не достижения показателей эффективности использования Субсидии в размере равном проценту не достижения, рассчитываемого [по формуле](#Формула), приведенной в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии оформляется Постановлением администрации поселка Кедровый Красноярского края.

4.5.Специалист в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии копию Постановления о возврате субсидии с указанием оснований его принятия в письменной форме (заказным письмом с уведомлением).

4.6. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет поселка Кедровый Красноярского края ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.7. В случае неисполнения решения о возврате субсидии взыскание будет произведено в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляет Администрация поселка Кедровый Красноярского края.

4.9. Обязательная проверка соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией поселка Кедровый Красноярского края в соответствии с действующим законодательством;

4.10. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных [пунктом 4.9 настоящего Порядка](#Проверки).

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_(да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

6.Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

* - общая;
* - упрощенная (УСН);
* - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
* - в виде единого сельскохозяйственного налога;
* - патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией поселка Кедровый Красноярского края;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета поселка Кедровый Красноярского края, а также бюджетов других уровней.

9. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

10. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия (МП) (подпись)

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Перечень документов**

для получения субсидии на возмещение части затрат

связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия / оригинал |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно [Приложения 1 к настоящему Порядку](#Приложение1) | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года \* | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| 3 | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам\* | 30 дней  | оригинал |
| 4 | Справка Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам(представляется по инициативе заявителя)\* | 30 дней  | оригинал |
| 5 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации\* | 30 дней  | оригинал |
| 6 | Бухгалтерский баланс(форма № 1) - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 7 | Отчет о прибыли и убытках (форма № 2) - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
|  | Справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме согласно [Приложения 3 к настоящему Порядку](#Приложение3)\*\* | За предшествующий календарный год и последний отчетный период |  |
| 8 | Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы  | за предыдущий календарный год | копия/оригинал |
| 9 | Договор (сделка) на приобретение в собственность оборудования | - | копия/оригинал |
| 10 | Платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | - | копия/оригинал |
| 12 | Документы, подтверждающие получение оборудование: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи | - | копия/оригинал |
| 13 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»; |  | копии |
| 14 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования  | - | копия/оригинал |
| 15 | Технико-экономическое [обоснование](file:///C%3A%5CUsers%5CVadim%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%A2%D0%92%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C577-%D0%9F.docx#Par6048) приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно [Приложению 4 к настоящему Порядку](#Приложение4). | - | копия/оригинал |

\* Документы самостоятельно запрашиваются уполномоченным специалистом администрации в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

\*\*Для субъектов малого предпринимательства с даты регистрации которых до момента подачи заявка прошло менее 1 года предоставляют документы за весь период осуществления деятельности со дня их регистрации.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимостьна последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего  |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства  |  |
| Заемные средства, всего  |  |
| В том числе: - долгосрочные кредиты и займы  |  |
| - краткосрочные кредиты и займы  |  |
| Кредиторская задолженность  |  |
| Дебиторская задолженность  |  |
| Доходы, всего  |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов)  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода  |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| ФИО руководителя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |
| Краткое описание деятельности: |  |
| период осуществления деятельности  |  |
| направления деятельности |  |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) |  |
| наличие филиалов/обособленных подразделений |  |
| наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| влияние на производительность строительства (реконструкции) зданий, строений, сооружений, приобретения оборудования |  |
| Среднесписочная численность работников, человек |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работника, тыс. руб. |  |

Технико-экономическое обоснование

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Значения |
| Назначение здания, сооружения, строения строительство (реконструкция), которого осуществляется |  |
| Наименование приобретаемого оборудования  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого выполняется строительство (реконструкция), приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| Реквизиты кредитного договора (дата, №, наименование кредитной организации)  |  |
| Общая сумма платежей по кредитному договору, рублей (указывается с учетом НДС) |  |
| в том числе:-уплата процентов по кредиту, рублей- уплата основного долга по кредиту, рублей |  |
| Цель строительства (реконструкции) зданий, строений, сооружений, приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

| № | Наименование | текущий мес. | 2 мес. | 3 мес. | 4 мес. | 5 мес. | 6 мес. | 7 мес. | 8 мес. | 9 мес. | 10 мес. | 11 мес. | 12 мес. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Остаток денежных средств на начало периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Поступление денежных средств – всего (пп. 1.1-1.4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Выручка от продажи основных средств и иного имущества  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Кредиты и займы полученные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Прочие поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Расход денежных средств – всего (пп. 2.1-2.11) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Строительство зданий, строений и (или) сооружений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Приобретение машин, оборудования и (или) транспортных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Оплата товаров, сырья и материалов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Электроэнергия для производственных нужд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Арендные и коммунальные платежи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Оплата труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Оплата по кредитам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8 | Затраты на рекламу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9 | Прочие затраты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10 | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11 | в том числе по видам налогов[<\*>](#Par5272): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | НДФЛ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС,ФСС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | налог на землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Остаток денежных средств на конец периода**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя)(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Методика оценки технико-экономических показателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия оценки | Минимальное/максимальное значение | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направление инвестиционных расходов  | организация нового производства продукции  | 10 |
| повышение качества выпускаемой продукции (сертификация, приведение в соответствие с ГОСТами, ТУ и т.п.)  | 8 |
| энергосбережение и повышение энергоэффективности производства продукции  | 6 |
| снижение отпускной стоимости единицы продукции) | 4 |
| технологические изменения процесса производства продукции (автоматизация, оптимизация и т.п.) | 2 |
| 2. | Количество созданных рабочих мест (ед.) | от 1 до 3 | 5 |
| от 4 до 6 | 7 |
| от 7 и выше | 10 |
| 3. | Объем производства  | увеличение объемов производства продукции  | 10 |
| объем производства не изменился при расширении ассортимента выпускаемой продукции  | 7 |
| объем производства не изменился при повышении качества выпускаемой продукции  | 5 |
| объемы производства продукции не изменились | 1 |
| 4. | Заработная плата работников СМСП (%) | увеличилась более чем на 2% | 10 |
| увеличилась до 2% | 5 |
| сохраняется на прежнем уровне | 3 |

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

п. Кедровый «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Администрация поселка Кедровый Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы администрации поселка Кедровый Красноярского края (Ф.И.О. полностью), действующего на основании (наименование нормативного документа), с одной стороны, и (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице (ФИО полностью), действующего на основании (указать основание), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
	1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета поселка Кедровый Красноярского края (краевого, федерального) предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
	2. При предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей), предусмотренных статьей 78 Бюджетного кодекса, обязательным условием их предоставления, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.
2. РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Субсидия в 20\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в размере (указать сумму цифрами),00 (указать сумму прописью) рублей 00 копеек, в т.ч. (указать сумму цифрами),00 (указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с (статьи расходов);(указать сумму цифрами),00 (указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с (статьи расходов).

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № (цифрами) Получателя субсидии, открытый в (наименование банка) после перечисления денежных средств (уполномоченный орган, осуществляющий перечисление средств субсидии)на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в (указать № отдела Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю)и получения от (структурного подразделения, осуществляющего формирование реестра получателей субсидии)(вид распорядительного документа)о включении субъектов малого предпринимательства в Реестр участников Муниципальной программы «Жизнеобеспечение территории поселка Кедровый Красноярского края» и предоставлении субсидии в \_\_\_\_\_\_ году.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в администрацию поселка Кедровый Красноярского края следующие документы:

отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно [Приложению 1 к настоящему соглашению](#Приложение1С);

копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет района, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение значений следующих целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии:

- количество созданных рабочих мест –(число) рабочих мест;

- количество сохраненных рабочих мест – (число)рабочих мест;

- объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств –(сумма) тыс. рублей.

3.2. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего соглашения.

3.3. Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

3.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1.Возврат субсидии в бюджет поселка Кедровый Красноярского края осуществляется в случае:

выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства, недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении субъекта малого предпринимательства, в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

выявления фактов нарушения субъектом малого предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

непредставления документов, указанных в [пункте 3.1](#отчеты) настоящего договора, субъектом малого предпринимательства, в установленные сроки.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если Получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей эффективности использования Субсидии, то Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок до 1 апреля 20\_\_ года средств в размере (), рассчитанном по формуле:

$$V\_{возврата}=V\_{субсидии}×(1-k)$$

где:

K – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K=W×R$$

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R=\frac{m}{n}$$

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования Субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования Субсидии.

w- удельный вес показателя, составляет:

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес\*  |
| Количество созданных рабочих мест  | раб.м. | 0,5 |
| Количество сохраненных рабочих мест  | раб.м. | 0,3 |
| Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств | тыс. руб. | 0,2 |

\* Удельный вес каждого показателя определяется индивидуально для каждого муниципального образования.

*(*5.4. В случае не перечисления соответствующего размера Субсидии, подлежащего возврату в местный бюджет, средства взыскиваются в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Соглашения, является исключительно документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

1. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:Адрес:ИНН КПП л/с р/сч БИК Телефон:  | «Получатель субсидии»:(Ф.И.О.)Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От имени «Главного распорядителя»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |  | От имени «Получателя субсидии»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства, – получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения сумма оказанной поддержки, тыс. руб.

получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности

 оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | За \_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год(первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) в т.ч. НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | в т.ч. объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края |  |  |  |  |  |
| 9 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) |  |  |  |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО