**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.01.2018г п. Кедровый №33-п

**Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края» и внесение изменений в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации поселка Кедровый Красноярского края от 25.10.2010 года №343 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений», руководствуясь Уставом поселка Кедровый Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края» в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края».
2. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края», изложив его в новой редакции, в соответствии с приложением.
3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края» С.Г. Косолапову:
	1. Произвести необходимые юридические действия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края»;
	2. Произвести необходимые юридические действия по переоформлению документа, подтверждающего наличие лицензии, в связи с изменением наименование лицензиата.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Вести Кедрового» и на официальном сайте администрации поселка Кедровый Красноярского края.
5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

поселка Кедровый

Красноярского края А.М. Федорук

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

поселка Кедровый Красноярского края

от «00» 00. 2017г № 000-п

глава администрации

поселка Кедровый Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Федорук

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Спортивная школа «Искра»**

**поселка Кедровый Красноярского края»**

п. Кедровый

20\_\_\_г

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края» (именуемое далее – Учреждение), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий органов местного самоуправления поселка Кедровый Красноярского края в сфере физической культуры и спорта.
	2. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края».
	3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края». Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ СШ «Искра» п. Кедровый Красноярского края.
	4. Учредителем Учреждения является администрация поселка Кедровый Красноярского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация поселка Кедровый Красноярского края (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 660910, Красноярский край, п. Кедровый, ул. Гвардейская, 4а. Полномочия Собственника осуществляет администрация поселка Кедровый Красноярского края.
	5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации поселка Кедровый Красноярского края, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
	2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
	3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами администрации поселка Кедровый Красноярского края, а также настоящим Уставом.
	4. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.
	5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 660910, Красноярский край, поселок Кедровый, ул. Жуковского, зд. 2, пом. 2

Фактический адрес осуществления деятельности:

660910, Красноярский край, поселок Кедровый, ул. Жуковского, зд. 2, пом. 2;

660910, Красноярский край, поселок Кедровый, ул. Багирова, зд. 20;

660910, Красноярский край, поселок Кедровый, ул. Багирова, зд. 22.

* 1. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя. Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать клубы по месту жительства для работы с населением, действующие на основании положения, учрежденного директором Учреждения.
1. **ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Целями деятельности Учреждения являются:
		1. Подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации;
		2. Обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятие физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения поселка Кедровый Красноярского края;
		3. Реализация программ спортивной подготовки, реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
		4. Организация физкультурно-спортивной работы с населением поселка Кедровый Красноярского края, в том числе проведения мероприятий по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
		5. Организация физкультурной, спортивно-массовой работы с населением поселка Кедровый Красноярского края;
		6. Непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам;
		7. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в сфере физической культуры и спорта, развитие на территории поселка физической культуры и массового спорта;
		8. Организация и проведения занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан поселка Кедровый Красноярского края;
		9. Организация физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения поселка Кедровый Красноярского края, нуждающихся в повышенной социальной защите;
		10. Обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а так же участников и зрителей физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.
	2. :.Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.
	3. Основными видами деятельности Учреждения являются:
		1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
		2. Обеспечение медицинского контроля за обучающимися и медико-восстановительные мероприятий, в том числе проведение предварительного и периодического медицинского осмотра обучающихся;
		3. Осуществление методической работы, направленной на совершенствование физкультурной и спортивной деятельности;
		4. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.
		5. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Красноярского края.
		6. Оказание содействия педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, а также иным юридическим и физическим лицам в организации досуговой деятельности граждан на основе договора или соглашения;
		7. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в клубах для населения поселка Кедровый Красноярского края, в том числе по месту жительства;
		8. Организация и проведение физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения поселка Кедровый Красноярского края, нуждающихся в повышенной социальной защите;
		9. Организация и проведение или участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня по различным видам спорта.
	4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:
		1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных мероприятиях.
		2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки.
		3. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.
		4. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.
		5. Осуществляет приобретение, хранение и использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оружия, предназначенного для осуществления спортивной подготовки, и боеприпасов к нему.
	5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
	6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
	7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:
		1. Осуществление спортивной подготовки.
		2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.
		3. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.
		4. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.
		5. Реализация билетов и абонементов на физкультурные и спортивные занятия.
		6. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов.
		7. Размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.
	9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.
	10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:
		1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
		2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.
		3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.
		4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).
		5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
		6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.
		7. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.
		8. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
	2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.
	3. Учреждение обязано:
		1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.
		2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.
		3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
		4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных краевыми, федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
		5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.
		6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		7. Обеспечить открытость и доступность:
			1. Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
			2. свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
			3. решения Учредителя о создании Учреждения;
			4. решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
			5. положения о филиалах и представительствах;
			6. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
			7. годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
			8. документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
			9. муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ);
			10. отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.
		8. Устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение.
		9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.
		10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.
		11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.
		12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в десять дней.
		13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.
		14. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
		15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.
		16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.
		17. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.
		18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.
		19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку (законных представителей несовершеннолетних), под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки.
		20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами.
		21. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях.
	4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.
	5. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по физической культуре и спорту.
	6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
		1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
		2. полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
		3. соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
		4. жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
		5. жизнь и здоровье лиц, проходящий занятие по физической культуре и спорту, в том числе по адаптированным программам;
		6. нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, занятий по физической культуре и спорту, в том числе по адаптированным программам, и работников Учреждения;
		7. иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.
	7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.
	8. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
	2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
	3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
	4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
	5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами администрации поселка Кедровый Красноярского края.
	6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
	7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
		1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из федерального бюджета, бюджета Красноярского края, бюджета поселка Кедровый Красноярского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
		2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из федерального бюджета, бюджета Красноярского края, бюджета поселка Кедровый Красноярского края на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.
		3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
		4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
	8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Красноярского края, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, следующее:
		1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
		2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
		3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
	9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
	10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества поселка Кедровый Красноярского края включается в ежегодные отчеты Учреждения.
	11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель.
4. **ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:
		1. выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
		2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
		3. создание филиалов и представительств Учреждения;
		4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
		5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
		6. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
		7. формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;
		8. определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
		9. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
		10. одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
		11. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными, краевыми законами, в пределах установленного муниципального задания;
		12. согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными, краевыми законами, в пределах установленного муниципального задания;
		13. согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
		14. определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества поселка Кедровый Красноярского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации;
		15. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);
		16. согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
		17. согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
		18. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
		19. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
		20. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
		21. контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		22. внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
		23. определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;
		24. осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным, краевым законодательством и законодательством поселка Кедровый Красноярского края.
5. **РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными, краевыми законами, законами и иными нормативными правовыми актами поселка Кедровый и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения, заведующие и заместители заведующих объектами спорта, входящими в структуру Учреждения, специалисты кадровой службы Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

* 1. Учреждение возглавляет директор. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.
	2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.
	3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными, краевыми законами, законодательством поселка Кедровый или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.
	4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя и доверенности, выданной директором.
	5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
	6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:
		1. В соответствии с федеральными, краевыми законами заключает гражданско- правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.
		2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах поселка Кедровый Красноярского края, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.
		3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
		4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.
		5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.
		6. Планирует и организует работу Учреждения.
		7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы управления Учреждения.
		8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	7. Директор обязан:
		1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.
		2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).
		3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.
		4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.
		5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета поселка Кедровый Красноярского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета поселка Кедровый Красноярского края на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.
		7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.
		8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
		9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.
		10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными, краевыми законами и законами поселка Кедровый Красноярского края, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
		11. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.
		12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.
		13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными, краевыми законами, законами поселка Кедровый Красноярского края, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, внесение муниципальным Учреждением поселка Кедровый Красноярского края денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
		14. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными, краевыми законами, в пределах установленного муниципального задания.
		15. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными, краевыми законами, в пределах установленного муниципального задания.
		16. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.
		17. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными, краевыми законами, законами поселка Кедровый Красноярского края, правовыми актами Учредителя, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.
		18. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
		19. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.
		20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.
		21. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.
		22. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными, краевыми законами, нормативными правовыми актами поселка Кедровый Красноярского края и Учредителем.
		23. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.
		24. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в десять дней.
		25. Согласовывать с Учредителем назначение на должности заместителей руководителя Учреждения, заведующих и заместителей заведующих объектами спорта, входящими в структуру Учреждения, специалистов кадровой службы Учреждения и главного бухгалтера Учреждения.
		26. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными, краевыми законами, законами и иными нормативными правовыми актами поселка Кедровый Красноярского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.
	8. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.
	9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
1. **ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Органами управления Учреждения являются Тренерский совет, Попечительский совет.
	2. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.
		1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.
		2. Положение о Тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.
		3. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки. Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы спортивной подготовки.
		4. Тренерский совет:
			1. разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта;
			2. рассматривает вопросы зачисления, перевода на последующий этап спортивной подготовки, отчисления спортсменов из Учреждения;
			3. формирует комиссию по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у спортсменов;
			4. формирует расписание тренировочных занятий Учреждения;
			5. формирует календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
			6. формирует составы сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;
			7. формирует списки спортсменов для участия в оздоровительной кампании;
			8. решает вопросы присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения;
			9. рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;
			10. решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.
		5. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.
		6. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.
	3. Попечительский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
		1. Попечительский совет создается в составе 7 человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта. В состав Попечительского совета могут входить представители иных государственных органов, работники Учреждения. Персональный состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.
		2. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
		3. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:
			1. по просьбе члена Попечительского совета;
			2. в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
			3. в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

* + 1. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета. Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
		2. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.
		3. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.
		4. Попечительский совет:
			1. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
			2. содействует улучшению условий труда работников Учреждения;
			3. содействует организации спортивной подготовки;
			4. содействует улучшению материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
			5. решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.
		5. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий. Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.
		6. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.
		7. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.
	1. Помимо органов управления, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, в учреждении может быть создан Родительский комитет. Положение о Родительском комитете принимается общим собранием членов Родительского комитета Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.
1. **ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**
	1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания и настоящего Устава.
	2. Учреждение вправе осуществлять прием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
	3. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
	4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.
	5. Минимальный возраст для зачисления в спортивно-оздоровительные группы, устанавливается Учреждением.
	6. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться:
		1. непосредственно в Учреждении;
		2. на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		3. на Портале государственный и муниципальных услуг (функций) поселка Кедровый Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	7. Подача заявлений быть произведена через Портал государственный и муниципальных услуг (функций) поселка Кедровый Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления, а также непосредственно в Учреждении.
	8. Прием заявлений через Портал осуществляется круглосуточно. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.
	9. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.
	10. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.
	11. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.
	12. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки. Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.
	13. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.
	14. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:
		1. отсутствие мест в Учреждении;
		2. наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
		3. отрицательные результаты отбора.
	15. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.
	16. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
2. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными, краевыми законами, законами поселка Кедровый Красноярского края, правовыми актами Учредителя или по решению суда.
	2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными, краевыми законами и законодательством поселка Кедровый Красноярского края.
	3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.
	4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными, краевыми законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну поселка Кедровый Красноярского края.
3. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**
	1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.
	2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.