



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.08.2020 г.

п. Кедровый

№ 323-п

**Об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования поселок Кедровый Красноярского края**

В соответствии со ст. 24, ст. 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», п. 14 Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. № 860, на основании Решения Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 15.11.2019 г. №3-11Р «Об утверждении прогнозного перечня муниципального имущества поселка Кедровый Красноярского края, подлежащего приватизации в 2019-2020 годы», с учетом ст. 12 Федерального закона от 29.07.1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселка Кедровый Красноярского края,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования поселок Кедровый Красноярского края, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Провести продажу муниципального имущества без объявления цены, указанного в приложении № 1 к данному постановлению, на аукционе в электронной форме на электронной площадке ООО «РТС-тендер» - [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

3. Утвердить извещение о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме без объявления цены (приложение № 2 к данному постановлению) и разместить извещение 24 августа 2020 года на официальном сайте администрации поселка Кедровый - [www.pgtkedr.ru](http://www.pgtkedr.ru), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке ООО «РТС-тендер» Имущественные торги - [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по управлению муниципальным имуществом, градостроительной и дорожной деятельности - Зеленову Анастасию Сергеевну.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава поселка Кедровый  
Красноярского края



А.М.Федорук

Приложение № 1 к постановлению  
администрации поселка Кедровый  
Красноярского края  
от 21.08.2020 года №323-п

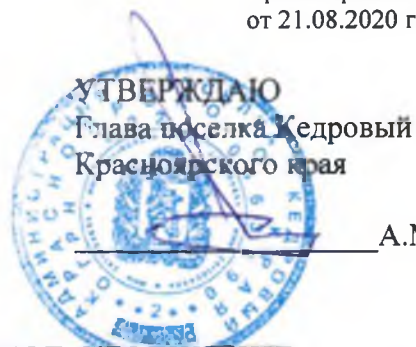
УТВЕРЖДАЮ  
Глава поселка Кедровый  
Красноярского края

А.М. Федорук



Условия  
приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования поселок Кедровый Красноярского края

№ Лота	Наименование объекта	Характеристики объекта	Способ приватизации
1.	помещение	назначение - нежилое, общая площадь 327,9 кв.м., этаж 3, адрес объекта: РФ, Красноярский край, п. Кедровый, пл. Ленина, д. 1, пом. 3.1. Кадастровый (условный) номер: 24:60:0000006:0:13/1	Продажа муниципального имущества без объявления цены.



А.М. Федорук

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

**1. Общие положения**

**1.1. Продавец** - администрация поселка Кедровый Красноярского края. Юридический адрес Продавца: 660910, Красноярский край, п. Кедровый, ул. Гвардейская, д. 4А, телефон: 8(39133) 290-57, сайт: [pgtkedr.ru](http://pgtkedr.ru), e-mail: [admkedr@list.ru](mailto:admkedr@list.ru).

Контактное лицо: Зеленова Анастасия Сергеевна - главный специалист по управлению муниципальным имуществом, градостроительной и дорожной деятельности администрации поселка Кедровый Красноярского края - тел. 8(39133)29-054, e-mail: [kras.kedr@mail.ru](mailto:kras.kedr@mail.ru).

**1.2. Оператор (организатор) электронной площадки** (далее – Оператор): ООО «РТС-тендер». Адрес: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А, телефон: 8 (499) 653-77-00, e-mail: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru).

**1.3. Электронная площадка**, на которой проводится продажа имущества в электронной форме, размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**1.4. Основание продажи:** Решение Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 15.11.2019 г. №3-11Р «Об утверждении прогнозного перечня муниципального имущества поселка Кедровый Красноярского края, подлежащего приватизации в 2019-2020 годы», постановление администрации поселка Кедровый Красноярского края от 21.08.2020 года №323-п «Об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования поселок Кедровый Красноярского края».

**1.5. Наименование выставляемого на продажу имущества (характеристика):**

Номер лота	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Общая площадь, кв.м.
1	Помещение, назначение: нежилое, кадастровый (условный) номер: 24:60:0000006:0:13/1	Красноярский край, п. Кедровый, пл. Ленина, д. 1, пом. 3.1.	327,9

**1.6. Сведения об обременениях имущества:** обременения имущества отсутствуют.

**1.7. Способ приватизации:** продажа без объявления цены (далее – продажа).

**1.8. Информация о предыдущих торгах:** 20.01.2020 торги не состоялись, ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе; 17.04.2020 торги не состоялись, ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе; 13.07.2020 торги не состоялись, ввиду отсутствия заявок на участие в продаже муниципального имуществом по средством публичного предложения.

**1.9. Срок внесения задатка:** не установлен.

1.10. Все вопросы, касающиеся проведения продажи в электронной форме, не нашедшие отражения в информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.11. С иной информацией о продаже имущества, не указанной в данном информационном сообщении, претенденты могут ознакомиться путем направления соответствующего обращения в адрес продавца.

## 2. Порядок регистрации на электронной площадке

2.1. Для участия в продаже претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Регистрацию претендентов на электронных площадках обеспечивает оператор электронной площадки.

2.2. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее – заявление);

адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

2.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанных в пункте 2.2, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных пунктом 2.4, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

2.4. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 2.2.

2.5. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 2.3, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 2.2, для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4.

2.6. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

2.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом претенденты, прошедшие с 01.01.2020 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

2.8. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

### **3. Даты начала и окончания подачи заявок, даты признания претендентов участниками продажи и проведения продажи**

3.1. Указанное в информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.2. Дата начала приема заявок – 25.08.2020 в 05.00.

3.3. Дата окончания приема заявок – 24.09.2020 в 13.00.

3.4. Дата признания претендентов участниками продажи – 29.09.2020.

3.5. Дата проведения продажи – 01.10.2020 в 06.00.

### **4. Место и порядок подачи заявок**

4.1. Заявка подается на электронной площадке, размещенной на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных разделом «Перечень предоставляемых претендентами документов» информационного сообщения.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение срока приема заявок оператор электронной площадки ежедневно направляет продавцу уведомления о поступивших заявках.

4.2. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

4.3. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

### **5. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению**

5.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой

доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1, подаются в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

## **6. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества**

6.1. Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

## **7. Правила проведения продажи в электронной форме**

7.1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества, путем направления предложений о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

7.2. В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену.

7.3. В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

7.4. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок. В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены.

7.5. Продажа без объявления цены признается несостоявшейся если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению.

7.6. Критерий определения покупателя имущества при продаже имущества без объявления цены:

Покупателем имущества признается:



а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

7.7. Срок и место объявления победителя - по окончании продажи имущества без объявления цены, по месту ее проведения. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи без объявления цены. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены. Протокол об итогах продажи без объявления цены удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация: а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота); б) цена сделки; в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

#### **8. Срок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты покупателем имущества**

Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи с победителем заключается договор купли-продажи имущества в письменной форме по месту нахождения продавца (Красноярский край, п. Кедровый, ул. Гвардейская, 4а, каб. 13).

Цена, которую покупатель обязан уплатить продавцу за имущество, определяется по итогам продажи.

Оплата покупателем имущества производится одновременно в течение 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи имущества по следующим реквизитам:

Наименование получателя платежа:

УФК по Красноярскому краю (Администрация поселка Кедровый)

ИНН: 2411004894 КПП: 241101001

ОКТМО: 04775000

КБК 78711402043040000410 - доходы от реализации имущества

Наименование банка получателя платежа: Отделение Красноярск г. Красноярск

БИК: 040407001

р/с 40101810600000010001

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.



## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ПРОДАЖИ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

**Заявитель**

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, ИНН, ОГРН, ФИО и паспортные данные физического лица,  
подающего заявку, ИНН)

Именуемый далее – Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего

на

основании

(наименование документа)

принимая решение об участии в процедуре продажи без объявления цены находящегося в муниципальной собственности

имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

**обязуется:**

- 1) соблюдать условия процедуры продажи без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, а также порядок проведения продажи, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 2) в случае признания покупателем имущества заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее чем через 5 рабочих дней с даты подведения итогов процедуры продажи без объявления цены и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам, в сроки, определяемые договором купли-продажи;
- 3) представить Продавцу в установленных законодательством случаях справку о декларировании источников денежных средств, используемых для оплаты имущества, по форме, установленной Государственной налоговой службой Российской Федерации;

**соглашается** с тем, что:

а) настоящая Заявка вместе с Протоколом подведения итогов процедуры продажи без объявления цены, рассматривается как договор, действующий между Продавцом и Претендентом до подписания Договора купли-продажи.

б) Претендент с Договором купли-продажи ознакомлен, с условиями договора согласен.

**Адрес и банковские реквизиты**

**Претендента:**

**Контактный телефон:**

**Приложения:**

1. Заверенные копии учредительных документов.
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании).
4. Доверенность на представителя претендента на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
5. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
6. Подписанная Претендентом опись представляемых документов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

**Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации поселка Кедровый Красноярского края на сбор и обработку моих персональных данных:**

**Подпись Претендента (его полномочного представителя)**

---

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на  
основании \_\_\_\_\_ подтверждает,  
что для участия в электронном аукционе по продаже  
представляются  
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
....		

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Предложение претендента о цене приобретения муниципального имущества -**

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес объекта)

**Для юридического лица:**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_

в лице представителя \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

**Для физического лица:**

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Паспорт серии № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ »

регистрация  
местожительства: \_\_\_\_\_

в лице представителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, дата и место выдачи)

**Продажную цену муниципального имущества - \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес объекта)

**предлагаю в размере**

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
купли-продажи объекта недвижимого имущества  
(нежилого помещения)

п. Кедровый

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация поселка Кедровый Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и от имени муниципального образования поселок Кедровый Красноярского края, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества в электронной форме посредством публичного предложения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно протоколу об итогах проведения продажи муниципального имущества в электронной форме посредством публичного предложения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Продавец продает, а Покупатель на условиях настоящего Договора покупает \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - Объект).

1.2. Покупатель принимает и оплачивает стоимость Объекта по цене, указанной в п. 2.1.

1.3. Объект купли-продажи принадлежит Продавцу на праве собственности, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

1.4. Продавец гарантирует, что Объект не продан, не заложен, в споре, под арестом и запретом не состоит.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м, являющегося предметом настоящего Договора, определена на аукционе по продаже муниципального имущества и составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС.

Сумма, которую Покупатель обязан уплатить Продавцу за Объект по реквизитам, указанным в п. 2.3 настоящего Договора, в том числе НДС составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Оплата за Объект недвижимости производится Покупателем в рублях единым платежом в течение 30 календарных дней со дня заключения настоящего Договора. Днем зачисления платежа считается день поступления денежных средств на счет Продавца.

2.3. Оплата за Объект производится Покупателем путем перечисления денежных средств в соответствии со сроками, указанными в п. 2.2. настоящего Договора, по следующим реквизитам:

Наименование получателя платежа:

УФК по Красноярскому краю (Администрация поселка Кедровый)

ИНН: 2411004894 КПП: 241101001

ОКТМО: 04775000

КБК 78711402043040000410 - доходы от реализации имущества

Наименование банка получателя платежа: Отделение Красноярск г. Красноярск

БИК: 040407001

р/с 40101810600000010001

В платежном поручении в графе «назначение платежа» Покупатель обязан указать наименование объекта, номер и дату настоящего Договора.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца в размере \_\_\_\_\_ рублей, входит в цену продажи Объекта и засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать объект продажи Покупателю по акту приема – передачи в течение десяти дней после полной оплаты по договору.

3.1.2. Направить полномочного представителя в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю для государственной регистрации перехода права собственности Покупателю на объект купли-продажи.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить стоимость Объекта в размере и в сроки, предусмотренные в разделе 2 настоящего договора.

3.2.2. Принять Объект продажи в собственность по акту приема – передачи в течение десяти дней после полной оплаты по договору.

3.2.3. Предоставить Продавцу платежное поручение, с отметкой банка об исполнении (либо квитанцию), подтверждающую оплату за объект в трехдневный срок со дня оплаты.

3.2.4. Нести расходы по оплате государственной регистрации права собственности по настоящему Договору.

### 4. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Право собственности на Объект продажи возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения Договора от невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки, с момента окончания срока оплаты в соответствии с п. 2.2 Договора, включая день погашения задолженности.

Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.3 Договора.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

5.2. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего Договора, не может превышать 30-ти календарных дней.

Просрочка свыше 30-ти календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате, установленных разделом 2 настоящего Договора.

Продавец в течение семи рабочих дней с момента истечения срока допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, все обязательства Сторон по Договору прекращаются, при этом сумма задатка не возвращается. Оформление сторонами дополнительного соглашения о расторжении Договора в данном случае не требуется.

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями между сторонами в письменном виде, подписываются полномочными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим Гражданским законодательством РФ.

6.3. Споры, возникшие по условиям настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон. В случае не достижения соглашения, споры рассматриваются в судебном порядке.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

6.6. Неотъемлемой частью Договора является Приложение № 1 - Акт приема-передачи объекта недвижимого имущества (нежилого помещения).

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ: