**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЁЛКА КЕДРОВЫЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**28.12.2015г посёлок Кедровый №23-89Р**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления и приватизации жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда посёлка Кедровый.**

В соответствии со ст.ст. 14, 92, 93, 99, 100, разделом IУ Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом посёлка Кедровый:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и приватизации жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда посёлка Кедровый согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вести Кедрового»

3. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу:

- Решение Совета депутатов посёлка Кедровый от 17.12.2009г. № 95-262Р "Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда посёлка Кедровый»;

- Решение Совета депутатов поселка Кедровый от 16.12.2014г. №7-32Р «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов посёлка Кедровый Красноярского края №95-262Р от 17.12.2009года «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда посёлка Кедровый»;

- Решение Совета депутатов поселка кедровый красноярского края от 30.01.2014г. №69-206-Р «Об условиях принятия Администрацией посёлка Кедровый решений о приватизации служебных жилых помещений»;

- Решение Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 16.12.2014г. №7-33Р «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов посёлка Кедровый Красноярского края №69-206Р от 30.01.2014 «Об условиях принятия Администрацией посёлка Кедровый решений о приватизации служебных жилых помещений».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов поселка Кедровый по социальным вопросам.

Глава поселка Кедровый,

председатель Совета депутатов

поселка Кедровый Красноярского края Е.В. Задорожная

Приложение к Решению

Совета депутатов посёлка Кедровый

от 28.12.2015г. №23-89Р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПОСЁЛКА КЕДРОВЫЙ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления служебных жилых помещений в специализированном жилищном фонде посёлка Кедровый Красноярского края.

1.2. Использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд в качестве служебного, а также исключение его из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации посёлка Кедровый Красноярского края с учетом требований жилищного законодательства.

1.4. Служебные жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд, предоставляются по договору найма служебного жилого помещения.

1.5. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, обмену, передаче в аренду, внаем.

1.6. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда должны быть пригодными для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства.

1.7. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в посёлке Кедровый, к которым относятся:

1.7.1. Граждане, не имеющие в посёлке Кедровый Красноярского края жилых помещений на праве собственности, а также жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;

1.7.2. Граждане, состоящие в администрации посёлка Кедровый Красноярского края на учёте в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях.

1.8. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях по договорам найма служебных жилых помещений за плату во владение и пользование.

2. НОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

2.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда посёлка Кедровый предоставляются гражданам в виде жилых помещений по норме 13 кв. метров на одного человека, 30 кв. метров общей площади - для одинокого гражданина;

С письменного согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее указанной нормы.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений в поселке Кедровый Красноярского края.

3.2. Служебные жилые помещения предоставляются единожды гражданам не обеспеченным жилыми помещениями на территории посёлка Кедровый Красноярского края:

- работникам органов местного самоуправления посёлка Кедровый Красноярского края;

- работникам краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Больница п.Кедровый» (согласно приложения №1);

- работникам краевого государственного бюджетного образовательного учреждения кадетская школа – интернат «кадетский Кедровый корпус» (согласно приложения №2);

- работникам краевого государственного казенного учреждения противопожарной охраны Красноярского края пожарная часть №111 п.Кедровый (согласно приложения №3);

- работникам муниципальных учреждений;

- сотрудникам полиции, в связи с прохождением службы в п. Кедровый, участковым уполномоченным;

- работающим в п.Кедровый;

- муниципальным служащим, проходящим службу в посёлке Кедровый;

- работникам органов местного самоуправления посёлка Кедровый, не замещающим должности муниципальной службы;

- работникам муниципальных и казенных учреждений и организаций: образования, культуры, спорта, социальной защиты населения;

- работникам муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих свою трудовую деятельность в посёлке Кедровый Красноярского края;

- лицам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления в посёлке Кедровый Красноярского края.

3.3. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений граждане лично представляют в администрацию посёлка Кедровый следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и членов его семьи;

3) копию трудового договора, (копию удостоверения, выданного на основании решения территориальной комиссии об избраниина выборную должность и др.);

4) выписку из домовой книги либо из финансово-лицевого счета по месту регистрации;

5 копию документов, подтверждающих семейные отношения заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей)) ;

6) правоустанавливающие документы, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

**7)** с места работы характеристика руководителя соответствующего предприятия, организации или учреждения, где работает гражданин.

Справки из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности на территории посёлка Кедровый Красноярского края запрашиваются в данных органах администрацией посёлка Кедровый Красноярского края либо уполномоченной организацией самостоятельно.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учёт, выдаётся расписка в получении документов с указанием перечня документов и даты их получения.

3.4. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

3.5. Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в принятии на учет принимается главой администрации посёлка Кедровый Красноярского края на основании решения жилищной комиссии по предоставлению служебных жилых помещений при администрации посёлка Кедровый в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Решение о принятии граждан на учет оформляется постановлением администрации посёлка Кедровый Красноярского края. На каждого гражданина, принятого на учёт в качестве нуждающегося в служебных жилых помещениях, формируется учётное дело, в котором содержатся все документы либо их копии, являющиеся основанием для принятия на учёт, а также решение жилищной комиссии.

3.6. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется администрацией посёлка Кедровый Красноярского края путем ведения Книги учёта граждан, нуждающихся в получении указанного жилого помещения в порядке очередности, исходя из даты принятия таких граждан на учет.

3.7. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях допускается в случаях, если:

- указание в документах, представленных заявителем в соответствии с настоящим Положением, сведений, не соответствующих действительности;

- отсутствуют основания для принятия на учет;

- выявление факта наличия у гражданина или членов его семьи других жилых помещений на территории посёлка Кедровый.

Об отказе в принятии на учет граждане уведомляются уполномоченным должностным лицом администрации посёлка Кедровый в письменном виде.

3.8. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случаях:

- подачи ими заявления о снятии с учета;

- утраты оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения;

- выезда на место жительства в другой населённый пункт;

- предоставления им служебного жилого помещения;

- выявления в поданных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт;

- смерти.

Решение о снятии с учёта граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях должны быть приняты в течение 30 календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений и направляется гражданину в течение 3 дней со дня его принятия.

3.9. Предоставление служебных жилых помещений осуществляется при наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда посёлка Кедровый Красноярского края по решению жилищной комиссии

3.10. Состав жилищной комиссия (далее по тексту Комиссия) утверждается постановлением администрации посёлка Кедровый Красноярского края.

3.11. В численный состав жилищной комиссии входят следующие представители:

- заместитель главы администрации поселка Кедровый Красноярского края;

- депутаты Совета депутатов посёлка Кедровый (по согласованию);

- сотрудник администрации посёлка Кедровый Красноярского края;

- ведущий специалист по учету жилищного фонда;

- члены Общественного совета.

Общий состав жилищной комиссии не менее 7 (семи) человек.

Руководители организаций, учреждений или предприятий могут присутствовать на заседании жилищной комиссии в качестве приглашенных.

3.12. Жилищная комиссия считается правомочной, в случае присутствия не менее 2/3 от установленного состава членов жилищной комиссии. Решения жилищной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного количества членов комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Обязанность по составлению протокола возлагается на секретаря комиссии.

Заседания комиссии проводятся при наличии свободных жилых помещений.

3.13. По результатам рассмотрения Комиссией представленных документов подготавливается проект постановления администрации посёлка Кедровый о предоставлении служебного жилого помещения. Решение Комиссии о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для принятия администрацией посёлка Кедровый постановления о предоставлении служебной жилой площади.

3.14. Основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения является постановление администрации посёлка Кедровый о предоставлении служебного жилого помещения.

3.15. Договор найма служебного жилого помещения заключается по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

4. РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА. ПРИВАТИЗАЦИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА.

4.1. Договор найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда:

1) прекращается в связи с прекращением трудовых отношений либо пребывания на выборных должностях, а также увольнением со службы;

2) прекращается в связи с признание аварийным такого жилого помещения;

3) в связи с неисполнением нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору служебного найма;

4) в связи с отказом нанимателя от исполнения договора служебного найма, в том числе в связи с длительным отсутствием (6 месяцев и более).

Договор найма служебного помещения расторгается по соглашению сторон или либо в судебном порядке.

В случае освобождения работником должности и перевода или принятия на работу в органы местного самоуправления посёлка Кедровый Красноярского края, в муниципальные унитарные предприятия, в связи назначением на должность или в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления посёлка Кедровый, обязательств по освобождению занимаемого служебного жилого помещения не наступает.

4.2. В случае прекращения или расторжения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение 30 календарных дней.

4.3. В случае отсутствия гражданина 6 месяцев и более по месту нахождения служебного жилого помещения расторгается в одностороннем порядке.

4.4. В случае отказа освободить такое жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Собственник муниципального жилищного фонда вправе принимать решения о предоставлении в собственность служебных жилых помещений гражданам, занимающим служебные жилые помещения, при обязательном условии нахождения гражданина в трудовых отношениях не менее 5 лет в поселке Кедровый Красноярского края.

4.6. Служебные жилые помещения могут быть переданы в собственность после принятия администрацией решения об исключении их из специализированного жилищного фонда на основании письменного заявления гражданина, проживающего в служебном жилом помещении, направленного главе администрации посёлка Кедровый Красноярского края.

4.7. Заявление гражданина о возможности исключения из специализированного жилищного фонда служебного жилого помещения и последующего предоставления его в собственность гражданина рассматривается на комиссии по предоставлению служебных жилых помещений при главе администрации посёлка Кедровый.

4.8. Исключенное из специализированного жилищного фонда жилое помещение предоставляется гражданину по договору о передаче жилого помещения в собственность граждан.

4.9. Порядок приватизации служебных жилых помещений регламентируется статьей 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

4.10. Работники, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, желающие приватизировать служебное жилое помещение, обращаются с личным письменным заявлением к главе администрации посёлка Кедровый Красноярского края.

К заявлению прилагается следующий пакет документов:

- выписка из домовой книги либо выписка из финансового лицевого счета;

- копия постановления (иного документа о предоставлении жилой площади);

- заверенная копия трудовой книжки;

- договор найма служебного жилого помещения.

4.11. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается администрацией посёлка Кедровый Красноярского края на основании решения комиссии по предоставлению служебных жилых помещений в целях привлечения квалифицированных специалистов в муниципальные учреждения, предприятия, обеспечивающие условия реализации конституционных прав граждан, в том числе в области образования, доступа к информации, культуре, физкультуре и спорту и других социально значимых прав, стимулирования граждан определённых профессий к осуществлению длительной трудовой деятельности и проживания в посёлке Кедровый Красноярского края.

**Приложение №1**

**к Положению о порядке предоставления**

**и приватизации жилых помещений**

**муниципального специализированного**

**жилищного фонда посёлка Кедровый.**

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам не обеспеченным жилыми помещениями на территории посёлка Кедровый Красноярского края: работникам краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Больница п.Кедровый»:

Врачам, средний медицинский персонал, фельдшера, медицинские сестра, фельдшер – акушер

**Приложение №2**

**к Положению о порядке предоставления**

**и приватизации жилых помещений**

**муниципального специализированного**

**жилищного фонда посёлка Кедровый.**

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам не обеспеченным жилыми помещениями на территории посёлка Кедровый Красноярского края:

работникам краевого государственного бюджетного образовательного учреждения кадетская школа – интернат «кадетский Кедровый корпус»:

учителям, методистам, педагогам дополнительного образования, педагог – психолог, педагог – организатор, социальный педагог, директор.

**Приложение №3**

**к Положению о порядке предоставления**

**и приватизации жилых помещений**

**муниципального специализированного**

**жилищного фонда посёлка Кедровый.**

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам не обеспеченным жилыми помещениями на территории посёлка Кедровый Красноярского края работникам краевого государственного казенного учреждения противопожарной охраны Красноярского края пожарная часть №111 п.Кедровый: пожарный, водитель