

30 декабря 2015г.  
СРЕДА  
№22(183)

# Вести Кедрового

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ

## РЕШЕНИЕ

28.12.2015 поселок Кедровый №23-87Р

### О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА 2016 ГОД И ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 2017-2018 ГОДОВ

#### Статья 1. Основные характеристики бюджета поселка Кедровый Красноярского края на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселка на 2016 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселка в сумме 127 817,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселка в сумме 127 817,2 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета поселка в сумме 0,00 рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселка на 2017 год и на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселка на 2017 год в сумме 121 658,4 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 121 278,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселка на 2017 год в сумме 121 658,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы

в сумме 1 322,9 тыс. рублей, и на 2018 год в сумме 121 278,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 578,4 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета поселка на 2017 год в сумме 0,00 рублей и на 2018 год в сумме 0,00 рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка на 2017 год в сумме 0,00 рублей и на 2018 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

#### Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета поселка и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселка и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка согласно приложению 3 к настоящему Решению.

#### Статья 3. Доходы бюджета поселка на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

Утвердить доходы бюджета поселка на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

#### Статья 4. Распределение на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов расходов бюджета поселка по бюджетной классификации Российской Федерации

Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета поселка, установленного статьей 1 настоящего Решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета поселка на 2016 год согласно приложению 6 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета поселка на плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселка Кедровый Красноярского края и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка на 2016 год согласно приложению 8 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселка Кедровый Красноярского края и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка на плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

#### Статья 5. Публичные нормативные обязательства поселка Кедровый Красноярского края

Утвердить общий объем средств бюджета поселка на исполнение публичных нормативных обязательств поселка Кедровый Красноярского края на 2016 год в сумме 891,5 тыс. рублей на 2017 год в сумме 891,5 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 891,5 тыс. рублей.

#### Статья 6. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселка в 2016 году

Установить, что руководитель финансового органа поселка Кедровый Красноярского края вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселка на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

1) на сумму доходов, дополнительно полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям), осуществляемых муниципальными казенными учреждениями, сверх утвержденных настоящим Решением и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

2) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов муниципальной власти поселка Кедровый Красноярского края, перераспределения их полномочий и (или) численности, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

3) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальному бюджетному или автономному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

5) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из федерального и краевого бюджетов на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, краевых законов, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета и уведомлений главных распорядителей средств краевого бюджета;

8) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из краевого бюджета;

9) на сумму средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы поселка не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

10) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы поселка Кедровый Красноярского края, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

11) на сумму остатков средств, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительства иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям), осуществляющей муниципальными казенными учреждениями, по состоянию на 1 января 2016 года, которые направляются на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой.

#### **Статья 7. Общая предельная штатная численность работников органов местного самоуправления поселка Кедровый Красноярского края**

Общая предельная штатная численность работников органов местного самоуправления поселка Кедровый Красноярского края, принятая к финансовому обеспечению в 2016 году и плановом периоде 2017 - 2018 годов, составляет 18 штатных единиц.

#### **Статья 8. Особенности использования средств, получаемых муниципальными казенными учреждениями в 2016 году**

1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям, от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительства иностранных государств, в том числе добровольные

пожертвования, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляющей муниципальными казенными учреждениями (далее по тексту статьи - доходы от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности), направляются в пределах сумм, фактически поступивших в доход бюджета поселка и отраженных на лицевых счетах муниципальных казенных учреждений, на обеспечение их деятельности в соответствии с бюджетной сметой.

2. Доходы от сдачи в аренду имущества используются на оплату услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг, прочих расходов, увеличения стоимости основных средств и увеличения стоимости материальных запасов.

3. В целях использования доходов от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности муниципальные казенные учреждения ежемесячно до 22-го числа месяца предшествующего планируемому, направляют информацию главному распорядителю средств бюджета поселка о фактическом их поступлении. Информация представляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанием поступлений в текущем месяце.

Главному распорядителю средств бюджета поселка на основании информации о фактическом поступлении доходов от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности ежемесячно до 28-го числа месяца предшествующего планируемому, формируют заявки на финансирование на очередной месяц с указанием даты предполагаемого финансирования.

Зачисление денежных средств осуществляется на лицевые счета соответствующих муниципальных казенных учреждений, открытые им в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, в соответствии с заявками на финансирование по датам предполагаемого финансирования.

#### **Статья 9. Особенности исполнения бюджета поселка в 2016 году**

1. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2016 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету поселка за счет средств федерального и краевого бюджетов в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 10 рабочих дней 2016 года.

2. Остатки средств бюджета поселка на 1 января 2016 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из федерального и краевого бюджетов в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета поселка в 2016 году.

3. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2016 года обязательствам, производится главным распорядителем средств бюджета поселка за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2016 год.

#### **Статья 10. Дорожный фонд поселка Кедровый Красноярского края**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселка Кедровый Красноярского края на 2016 год в сумме 525,2 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 260,7 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 269,2 тыс. рублей.

#### **Статья 11. Резервный фонд администрации поселка Кедровый Красноярского края**

Установить, что в расходной части бюджета поселка предусматривается резервный фонд администрации поселка Кедровый Красноярского края на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов в сумме 5 000 тыс. рублей ежегодно.

**Статья 12. Муниципальный внутренний долг поселка Кедровый Красноярского края**

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга поселка Кедровый Красноярского края по долговым обязательствам поселка:

на 1 января 2017 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантям поселка Кедровый Красноярского края 0,00 тыс. рублей;

на 1 января 2018 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантям поселка Кедровый Красноярского края 0,00 тыс. рублей;

на 1 января 2019 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантям поселка Кедровый Красноярского края 0,00 тыс. рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга поселка Кедровый Красноярского края в сумме:

6 960,7 тыс. рублей на 2016 год;

7 549,9 тыс. рублей на 2017 год;

7 503,6 тыс. рублей на 2018 год.

**Статья 13. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава поселка, председатель Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края

Е.В.Задорожная

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ****РЕШЕНИЕ**

28.12.2015 г.

поселок Кедровый

№ 23-90Р

**Об утверждении плана работы контролера – ревизора Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края на 2016 год**

В соответствии с пунктом 3 статьи 32 Устава поселка Кедровый Красноярского края, утвержденного Решением Совета депутатов поселка Кедровый от 26.05.2015 № 15-61Р; статья 31 Положения «О бюджетном процессе в поселке Кедровый Красноярского края», утвержденного Решением Совета депутатов поселка Кедровый от 25.09.2013 №64-186Р; статьи 7 Положения «О контролере – ревизоре Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края», утвержденного Решением Совет депутатов от 19.03.2009 № 80-221, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы контролера - ревизора Совета депутатов поселка Кедровый на 2016 год, согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вести Кедрового».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края по финансам, бюджету, экономической политике, собственности и налогам.

Глава поселка Кедровый,  
председатель Совета депутатов  
поселка Кедровый Красноярского края

Е.В. Задорожная

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ****РЕШЕНИЕ**

28.12.2015

поселок Кедровый

№ 23-88Р

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края «О бюджете поселка Кедровый на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселка Кедровый Красноярского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселка Кедровый от 16.12.2014г. № 7-31Р «О бюджете поселка Кедровый на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

**«Статья 1.**

1. Утвердить бюджет поселка Кедровый (далее - местный бюджет) на 2015 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 124 332,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 129 246,0 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 4 913,6 тыс. рублей.

4) источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в сумме 4 913,6 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2016 год и на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета

на 2016 год в сумме 107 332,4 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 108 180,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2016 год в сумме 107 332,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы

в сумме 1 416,1 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 108 180,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 807,0 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. в статье 3 приложение 4 изложить в следующей редакции, приложение 3;

в статье 4 приложение 5 изложить в следующей редакции, приложение 4;

в статье 4 приложение 6 изложить в следующей редакции, приложение 5;

в статье 4 приложение 8 изложить в следующей редакции, приложение 6.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету, экономической политике, собственности и налогам.

5. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Вести Кедрового».

Глава поселка Кедровый,  
председатель Совета депутатов  
поселка Кедровый Красноярского края

Е.В. Задорожная

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
поселка Кедровый  
от 28.12.2015 г. № 23-90Р

**ПЛАН**  
работы контролера – ревизора  
Совета депутатов поселка Кедровый на 2016 год

| № п/п  | Наименование мероприятий  | Проверяемый период                                 | Срок проведения                | Ответственный за исполнение |
|--|---|--|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. Методологическое и информационное обеспечение деятельности</b> |   |  |                                |                             |
| 1.1.   | Подготовка годового отчета о деятельности контролера – ревизора   | период, предусмотренный нормативным правовым актом | I квартал 2016 г               | Ципровская И.А.             |
| 1.2.   | Разработка и редактирование стандартов внешнего муниципального финансового контроля   |  | в течение года                 | Ципровская И.А.             |
| 1.3.   | Подготовка плана работы контролера-ревизора на 2017 год   | период, предусмотренный нормативным правовым актом | 4 квартал 2016 г.              | Ципровская И.А.             |
| 1.4.   | Размещение на официальном сайте поселка Кедровый информации о контрольной деятельности Совета депутатов   |  | в течение года                 | Ципровская И.А.             |
| <b>2. Экспертно-аналитическая деятельность</b>                       |   |  |                                |                             |
| 3.   |   |  |                                |                             |
| 2.1.   | Проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств  | 2015 год   | I квартал 2016 г.              | Ципровская И.А.             |
| 2.2.   | Подготовка экспертного заключения по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета за 2015 год  | 2015 год   | апрель                         | Ципровская И.А.             |
| 2.3.   | Проведение экспертно-аналитических мероприятий и подготовка заключений по проектам решений Совета депутатов поселка Кедровый и иных нормативных правовых актов поселка, относящихся к компетенции контролера-ревизора       | период, предусмотренный нормативным правовым актом | по мере поступления документов | Ципровская И.А.             |
| 2.4.   | Подготовка экспертного заключения на проект решения районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 -2019 годов»  | период, предусмотренный нормативным правовым актом | ноябрь-декабрь 2016 г.         | Ципровская И.А.             |
| 2.5.   | Участие в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых представительным органом  |  | в течение года                 | Ципровская И.А.             |
| <b>4. Контрольные мероприятия</b>                                    |   |  |                                |                             |
| 3.   |   |  |                                |                             |
| 3.1.   | Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение, а также использование муниципальной собственности МБОУ СОШ № 71 поселка Кедровый                                 | 2014-2015 гг                                       | январь - февраль 2016 г.       | Ципровская И.А.             |
| 3.2.   | Проверка использования муниципального жилого фонда администрации поселка Кедровый Красноярского края  | 2015 г.  | март 2016 г.                   | Ципровская И.А.             |
| 3.3.   | Проверка использования муниципального имущества, а также своевременное перечисление части прибыли муниципальными унитарными предприятиями.  | 2014-2015 гг.                                      | май 2016 г.                    | Ципровская И.А.             |
| 3.4.   | Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение, а также использование муниципальной собственности МБУК Дом культуры поселка Кедровый                             | 2015 г.  | июнь – июль 2016 г.            | Ципровская И.А.             |
| 3.5.   | Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение, а также использование муниципальной собственности МБОУ Детский сад поселка Кедровый                              | 2015 г.  | сентябрь 2016 г.               | Ципровская И.А.             |
| 3.6.   | Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение МП «Обеспечение жизнедеятельности территории поселка Кедровый Красноярского края», администрации поселка Кедровый | 2015 г.  | Октябрь - ноябрь 2016 г.       | Ципровская И.А.             |
| 3.7.   | Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение МКУ «Управление службы заказчика» поселка Кедровый Красноярского края   | 2015 г.  | Декабрь 2016 г.                | Ципровская И.А.             |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЁЛКА КЕДРОВЫЙ**

**РЕШЕНИЕ**

28.12.2015г

посёлок Кедровый

№23-89Р

**Об утверждении Положения о порядке предоставления и приватизации жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда посёлка Кедровый.**

В соответствии со ст.ст. 14, 92, 93, 99, 100, разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом посёлка Кедровый:

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и приватизации жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда посёлка Кедровый согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вести Кедрового»

3. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу:

- Решение Совета депутатов посёлка Кедровый от 17.12.2009г. № 95-262Р "Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда посёлка Кедровый";
- Решение Совета депутатов поселка Кедровый от 16.12.2014г. №7-32Р «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов посёлка Кедровый Красноярского края №95-262Р от 17.12.2009года «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда посёлка Кедровый»;
- Решение Совета депутатов поселка кедровый красноярского края от 30.01.2014г. №69-206-Р «Об условиях принятия Администрацией посёлка Кедровый решений о приватизации служебных жилых помещений»;
- Решение Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края от 16.12.2014г. №7-33Р «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов посёлка Кедровый Красноярского края №69-206Р от 30.01.2014 «Об условиях принятия Администрацией посёлка Кедровый решений о приватизации служебных жилых помещений».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов поселка Кедровый по социальным вопросам.

Глава поселка Кедровый,  
председатель Совета депутатов  
поселка Кедровый Красноярского края

Е.В. Задорожная

Приложение к Решению  
Совета депутатов  
посёлка Кедровый  
от 28.12.2015г. №23-89Р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО  
ФОНДА ПОСЁЛКА КЕДРОВЫЙ.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления служебных жилых помещений в специализированном жилищном фонде посёлка Кедровый Красноярского края.

1.2. Использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд в качестве служебного, а также исключение его из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации посёлка Кедровый Красноярского края с учетом требований жилищного законодательства.

1.4. Служебные жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд, предоставляются по договору найма служебного жилого помещения.

1.5. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, обмену, передаче в аренду, внаем.

1.6. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда должны быть пригодными для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства.

1.7. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в посёлке Кедровый, к которым относятся:

1.7.1. Граждане, не имеющие в посёлке Кедровый Красноярского края жилых помещений на праве собственности, а также жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;

1.7.2. Граждане, состоящие в администрации посёлка Кедровый Красноярского края на учёте в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях.

1.8. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях по договорам найма служебных жилых помещений за плату во владение и пользование.

**2. НОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ  
СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

2.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда посёлка Кедровый предоставляются гражданам в виде жилых помещений по норме 13 кв. метров на одного человека, 30 кв. метров общей площади - для одинокого гражданина;

С письменного согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее указанной нормы.

**3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений в поселке Кедровый Красноярского края.

3.2. Служебные жилые помещения предоставляются единожды гражданам не обеспеченным жилыми помещениями на территории посёлка Кедровый Красноярского края:

- работникам органов местного самоуправления посёлка Кедровый Красноярского края;
- работникам краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Больница п.Кедровый» (согласно приложения №1);

- работникам краевого государственного бюджетного образовательного учреждения кадетская школа – интернат «кадетский Кедровый корпус» (согласно приложения №2);
- работникам краевого государственного казенного учреждения противопожарной охраны Красноярского края пожарная часть №111 п.Кедровый (согласно приложения №3);
- работникам муниципальных учреждений;
- сотрудникам полиции, в связи с прохождением службы в п. Кедровый, участковым уполномоченным;

- работающим в п.Кедровый;

- муниципальным служащим, проходящим службу в посёлке Кедровый;

- работникам органов местного самоуправления посёлка Кедровый, не замещающим должности муниципальной службы;

- работникам муниципальных и казенных учреждений и организаций: образования, культуры, спорта, социальной защиты населения;

- работникам муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих свою трудовую деятельность в посёлке Кедровый Красноярского края;

- лицам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления в посёлке Кедровый Красноярского края.

3.3. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений граждане лично представляют в администрацию посёлка Кедровый следующие документы:

- 1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и членов его семьи;
- 3) копию трудового договора, (копию удостоверения, выданного на основании решения территориальной комиссии об избрании на выборную должность и др.);
- 4) выписку из домовой книги либо из финансово-лицевого счета по месту регистрации;
- 5) копию документов, подтверждающих семейные отношения заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей));
- 6) правоустанавливающие документы, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;
- 7) с места работы характеристика руководителя соответствующего предприятия, организации или учреждения, где работает гражданин.

Справки из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности на территории посёлка Кедровый Красноярского края запрашиваются в данных органах администрации посёлка Кедровый Красноярского края либо уполномоченной организацией самостоятельно.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учёт, выдаётся расписка в получении документов с указанием перечня документов и даты их получения.

3.4. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

3.5. Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в принятии на учет принимается главой администрации посёлка Кедровый Красноярского края на основании решения жилищной комиссии по предоставлению служебных жилых помещений при администрации посёлка Кедровый в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Решение о принятии граждан на учет оформляется постановлением администрации посёлка Кедровый Красноярского края. На каждого гражданина, принятого на учёт в качестве нуждающегося в служебных жилых помещениях, формируется учётное дело, в котором содержатся все документы либо их копии, являющиеся основанием для принятия на учёт, а также решение жилищной комиссии.

3.6. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется администрацией посёлка Кедровый Красноярского края путем ведения Книги учёта граждан, нуждающихся в получении указанного жилого помещения в порядке очередности, исходя из даты принятия таких граждан на учет.

3.7. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях допускается в случаях, если:

- указание в документах, представленных заявителем в соответствии с настоящим Положением, сведений, не соответствующих действительности;

- отсутствуют основания для принятия на учет;

- выявление факта наличия у гражданина или членов его семьи других жилых помещений на территории посёлка Кедровый.

Об отказе в принятии на учет граждане уведомляются уполномоченным должностным лицом администрации посёлка Кедровый в письменном виде.

3.8. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случаях:

- подачи ими заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения;
- выезда на место жительства в другой населённый пункт;
- предоставления им служебного жилого помещения;
- выявления в поданных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт;
- смерти.

Решение о снятии с учёта граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях должны быть приняты в течение 30 календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений и направляется гражданину в течение 3 дней со дня его принятия.

3.9. Предоставление служебных жилых помещений осуществляется при наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда посёлка Кедровый Красноярского края по решению жилищной комиссии

3.10. Состав жилищной комиссия (далее по тексту Комиссия) утверждается постановлением администрации посёлка Кедровый Красноярского края.

3.11. В численный состав жилищной комиссии входят следующие представители:

- заместитель главы администрации поселка Кедровый Красноярского края;
- депутаты Совета депутатов посёлка Кедровый Красноярского края;
- сотрудник администрации посёлка Кедровый Красноярского края;
- ведущий специалист по учету жилищного фонда;
- члены Общественного совета.

Общий состав жилищной комиссии не менее 7 (семи) человек. Руководители организаций, учреждений или предприятий могут присутствовать на заседании жилищной комиссии в качестве приглашенных.

3.12. Жилищная комиссия считается правомочной, в случае присутствия не менее 2/3 от установленного состава членов жилищной комиссии. Решения жилищной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного количества членов комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Обязанность по составлению протокола возлагается на секретаря комиссии.

Заседания комиссии проводятся при наличии свободных жилых помещений.

3.13. По результатам рассмотрения Комиссией предоставленных документов подготавливается проект постановления администрации посёлка Кедровый о предоставлении служебного жилого помещения. Решение Комиссии о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для принятия администрацией посёлка Кедровый постановления о предоставлении служебной жилой площади.

3.14. Основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения является постановление администрации посёлка Кедровый о предоставлении служебного жилого помещения.

3.15. Договор найма служебного жилого помещения заключается по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

**4. РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИВАТИЗАЦИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА.**

4.1. Договор найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда:

1) прекращается в связи с прекращением трудовых отношений либо пребывания на выборных должностях, а также увольнением со службы;

2) прекращается в связи с признание аварийным такого жилого помещения;

3) в связи с неисполнением нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору служебного найма;

4) в связи с отказом нанимателя от исполнения договора служебного найма, в том числе в связи с длительным отсутствием (6 месяцев и более).

Договор найма служебного помещения расторгается по соглашению сторон или либо в судебном порядке.

В случае освобождения работником должности и перевода или принятия на работу в органы местного самоуправления посёлка Кедровый Красноярского края, в муниципальные унитарные предприятия, в связи назначением на должность или в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления посёлка Кедровый, обязательств по освобождению занимаемого служебного жилого помещения не наступает.

4.2. В случае прекращения или расторжения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение 30 календарных дней.

4.3. В случае отсутствия гражданина 6 месяцев и более по месту нахождения служебного жилого помещения расторгается в одностороннем порядке.

4.4. В случае отказа освободить такое жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Собственник муниципального жилищного фонда вправе принимать решения о предоставлении в собственность служебных жилых помещений гражданам, занимающим служебные жилые помещения, при обязательном условии нахождения гражданина в трудовых отношениях не менее 5 лет в поселке Кедровый Красноярского края.

4.6. Служебные жилые помещения могут быть переданы в собственность после принятия администрацией решения об исключении их из специализированного жилищного фонда на основании письменного заявления гражданина, проживающего в служебном жилом помещении, направленного главе администрации посёлка Кедровый Красноярского края.

4.7. Заявление гражданина о возможности исключения из специализированного жилищного фонда служебного жилого помещения и последующего предоставления его в собственность гражданина рассматривается на комиссии по предоставлению служебных жилых помещений при главе администрации посёлка Кедровый.

4.8. Исключенное из специализированного жилищного фонда жилое помещение предоставляется гражданину по договору о передаче жилого помещения в собственность граждан.

4.9. Порядок приватизации служебных жилых помещений регламентируется статьей 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

4.10. Работники, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, желающие приватизировать служебное жилое помещение, обращаются с личным письменным заявлением к главе администрации посёлка Кедровый Красноярского края.

К заявлению прилагается следующий пакет документов:

- выписка из домовой книги либо выписка из финансового лицевого счета;

- копия постановления (иного документа о предоставлении жилой площади);

- заверенная копия трудовой книжки;

- договор найма служебного жилого помещения.

4.11. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается администрацией посёлка Кедровый Красноярского края на основании решения комиссии по предоставлению служебных жилых помещений в целях привлечения квалифицированных специалистов в муниципальные учреждения, предприятия, обеспечивающие условия реализации

конституционных прав граждан, в том числе в области образования, доступа к информации, культуре, физкультуре и спорту и других социально значимых прав, стимулирования граждан определенных профессий к осуществлению длительной трудовой деятельности и проживания в посёлке Кедровый Красноярского края.

**Приложение №1**

**к Положению о порядке предоставления и приватизации жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда посёлка Кедровый.**

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам не обеспеченным жилыми помещениями на территории посёлка Кедровый Красноярского края: работникам краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Больница п.Кедровый»:

Врачам, средний медицинский персонал, фельдшера, медицинские сестра, фельдшер – акушер

**Приложение №2**

**к Положению о порядке предоставления и приватизации жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда посёлка Кедровый.**

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам не обеспеченным жилыми помещениями на территории посёлка Кедровый Красноярского края: работникам краевого государственного бюджетного образовательного учреждения кадетская школа – интернат «кадетский Кедровый корпус»: учителям, методистам, педагогам дополнительного образования, педагог – психолог, педагог – организатор, социальный педагог, директор.

**Приложение №3**

**к Положению о порядке предоставления и приватизации жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда посёлка Кедровый.**

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам не обеспеченным жилыми помещениями на территории посёлка Кедровый Красноярского края работникам краевого государственного казенного учреждения противопожарной охраны Красноярского края пожарная часть №111 п.Кедровый: пожарный, водитель

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2015 г.

п. Кедровый

№ 863-п

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации поселка Кедровый Красноярского края «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования поселок Кедровый Красноярского края»**

В соответствии с Уставом поселка Кедровый, Федеральным законом РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением главы администрации п. Кедровый от 16.11.2010 г. №372-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», соблюдения сроков реализации этапов перехода на предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в электронном виде

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации поселка Кедровый Красноярского края «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования поселок Кедровый Красноярского края» (Приложение № 1).

2. Постановление подлежит опубликованию в печатном издании «Вести Кедрового»

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И. О. Главы администрации поселка Кедровый

О И Борисенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2015

поселок Кедровый

№874-п



О внесении изменений в схему расположения источников противопожарного водоснабжения на территории поселка Кедровый Красноярского края

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и № 69-ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности», а также руководствуясь Уставом поселка Кедровый Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести на схему расположения источников противопожарного водоснабжения на территории поселка Кедровый Красноярского края пожарный гидрант №19 по адресу п. Кедровый, ул. Багирова.

2. Утвердить новую схему расположения источников противопожарного водоснабжения на территории поселка Кедровый Красноярского края согласно приложению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Вести Кедрового».

И.о. Главы администрации поселка Кедровый  
Красноярского края

О.И. Борисенко

Телефоны Пожарной части №111

п. Кедровый:

со стационарного телефона: 01, 28-200

с сотового телефона: 101, 28-200,

8 902 952 60 76

**УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!**

По вопросам оформления газеты и ее содержания можно обратиться в Совет депутатов поселка Кедровый лично или по телефону 29-052, в рабочее время с 9-00 до 16-00.

**Схема расположения пожарных гидрантов на территории пос. Кедровый Красноярского края  
(по состоянию на 13.11.2015г.)**

