



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.03.2021

п. Кедровый

№102-п

О внесении изменения в постановление администрации поселка Кедровый Красноярского края от 26.03.2019 года №130-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием и повышением эффективности использования экономического потенциала поселка Кедровый Красноярского края»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п, муниципальной программой «Жизнеобеспечение территории поселка Кедровый Красноярского края», подпрограмма «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации поселка Кедровый Красноярского края от 07.10.2013 г № 374-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории поселка Кедровый Красноярского края», Уставом поселка Кедровый Красноярского края, в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории поселка Кедровый Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление администрации поселка Кедровый Красноярского края от 26.03.2019 года №130-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием и повышением эффективности использования экономического потенциала поселка Кедровый Красноярского края».

2. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием и повышением эффективности

использования экономического потенциала поселка Кедровый Красноярского края, и изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации поселка Кедровый Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgtkedr.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по управлению муниципальным имуществом, градостроительной и дорожной деятельности Зеленову А.С.

Исполняющий полномочия
главы поселка Кедровый
Красноярского края



О.Н. Быковских

Порядок
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием и
повышением эффективности использования экономического потенциала
поселка Кедровый Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием и повышением эффективности использования экономического потенциала поселка Кедровый Красноярского края (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием и повышением эффективности использования экономического потенциала поселка Кедровый Красноярского края, а также процедуру и условия предоставления субсидий по результатам конкурсного отбора и порядок представления отчетности о расходовании средств субсидии.

1.2. Порядок разработан в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, муниципальной программой «Жизнеобеспечение территории поселка Кедровый Красноярского края», подпрограмма «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации поселка Кедровый Красноярского края от 07.10.2013 г № 374-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории поселка Кедровый Красноярского края» (далее - Программа).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- «самозанятый гражданин» - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- «уполномоченный орган по предоставлению субсидий» - администрация поселка Кедровый Красноярского края (далее - Администрация);

- «заявитель» - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку о предоставлении субсидии (далее - СМСП);

- «заявка» – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

- «получатель» - субъект малого или среднего предпринимательства, по заявке которого принято решение о предоставлении субсидии.

- «оборудование» – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

- «аналогичная поддержка» - это государственная или муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование;

- «период реализации инвестиционного проекта» – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

- «полная стоимость проекта» – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

- «прикладное программное обеспечение» – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

- «рабочая группа по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» - совещательный коллегиальный орган, который обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления, представителей бизнеса и некоммерческих организаций, и создан в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа).

- взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности предоставляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

1.4. Предоставление субсидии заявителю производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

1.5. Субсидии предоставляются СМСП на конкурсной основе за счёт бюджетных средств и межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой.

1.6. Решение о предоставлении субсидии принимается рабочая группа.

1.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в конкурсном отборе, несут СМСП, претендующие на получение субсидии.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием и повышением эффективности использования экономического потенциала поселка Кедровый Красноярского края предоставляется по следующим мероприятиям:

- субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности поселка Кедровый Красноярского края;

- субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

- субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов;

- субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг);

- иные мероприятия муниципальной программы, направленные на создание условий для реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Субсидии СМСП, связанных с развитием и повышением эффективности использования экономического потенциала поселка Кедровый Красноярского края «Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности поселка Кедровый Красноярского края» предоставляются при наличии следующих условий предоставления субсидий СМСП:

1. Между Администрацией и СМСП, претендующим на получение поддержки, заключен в соответствии с действующим законодательством договор аренды объекта (объектов) недвижимого имущества муниципальной собственности поселка Кедровый Красноярского края. Реализация проекта создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) осуществляется на площадях данного объекта (объектов) (далее – Проект с использованием муниципального имущества поселка Кедровый Красноярского края).

2. СМСП, претендующий на получение поддержки, осуществляет по Проекту с использованием муниципального имущества поселка Кедровый Красноярского края деятельность, относящуюся к категории А Перечня видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки (далее – Перечень видов деятельности), указанных в приложении № 1 к Порядку. Период реализации Проекта с использованием муниципального имущества поселка Кедровый Красноярского края не превышает 3 лет.

3. Субсидии предоставляются СМСП на возмещение части затрат, понесенных не ранее 01 января года, предшествующего года подачи заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией Проекта с использованием муниципального имущества поселка Кедровый Красноярского края, включая:

- на проведение неотделимых улучшений помещений (объектов), находящихся в муниципальной собственности поселка Кедровый Красноярского края, в целях приведения их в надлежащее состояние, необходимое для осуществления деятельности по Проекту с использованием муниципального имущества поселка Кедровый Красноярского края;

- на подготовку проектной документации на реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов

инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- на подключение к инженерной инфраструктуре;
- на приобретение оборудования, его монтаж и пуско-наладочные работы;

- на приобретение мебели;

- на разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

- на благоустройство территории, прилегающей к арендуемому объекту (объектам) недвижимого имущества муниципальной собственности поселка Кедровый Красноярского края;

- на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого и среднего предпринимательства в связи с модернизацией производства;

- на лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), проведение оценки условий труда.

4. Размер субсидии составляет 50 процентов полной стоимости проекта, но не более 25,0 млн рублей за период реализации проекта.

2.3. Субсидии СМСП, связанных с развитием и повышением эффективности использования экономического потенциала поселка Кедровый Красноярского края «Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности» предоставляются СМСП при наличии следующих условий предоставления субсидий СМСП:

1. Субсидии предоставляются СМСП, осуществляющим реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении № 1 к Порядку.

2. Субсидии предоставляются СМСП на возмещение части затрат, связанных с созданием новых или развитием действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг):

- на подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности;

- на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

- на ремонт зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности;

- на приобретение оборудования, его монтаж и пуско-наладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

- на лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), проведение специальной оценки условий труда.

СМСП, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов и ремесел, субсидии предоставляются также:

- на возмещение затрат, направленных на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

- на создание (развитие) товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

СМСП, осуществляющим социально-значимые виды деятельности, субсидии предоставляются также:

- на возмещение затрат, направленных на оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления деятельности;

- на закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

- на обучение и повышения квалификации педагогических и иных работников для осуществления деятельности.

4. Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более:

12,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории А или В Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 1 к Порядку;

8,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории Б Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 1 к Порядку.

2.4. Субсидии СМСП, связанных с развитием и повышением эффективности использования экономического потенциала поселка Кедровый Красноярского края «Субсидии на возмещение части затрат по

приобретению оборудования за счет кредитов и займов» предоставляются СМСП при наличии следующих условий предоставления субсидий СМСП:

1. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, относящимся к категории А или категории В Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 1 к Порядку.

2. За счет кредита, полученного СМСП в банке (займа, полученного в региональной микрофинансовой организации, федеральных, региональных институтах развития СМСП), оплачено не менее 50 % стоимости оборудования, включая пуско-наладочные работы, монтаж, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, и на дату подачи в Администрацию заявления о предоставлении субсидии истекло не более одного года с даты приобретения оборудования.

3. По кредитному договору (договору займа) отсутствуют просроченные обязательства СМСП.

4. Для получения субсидии СМСП предоставляются следующие документы:

- копия кредитного договора (копии кредитных договоров) или копия договора займа (копии договоров займа), являющегося действующим на момент подачи заявки;

- копии выписок из ссудного счета и графика погашения кредита (займа), заверенные банком или региональной микрофинансовой организацией, федеральными, региональными институтами развития, являющимися кредиторами;

- копии документов, подтверждающие осуществление расходов по уплате СМСП процентов по кредиту (займу) и погашение кредита (займа) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и прочие документы);

- копии заключенных СМСП договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

- копии документов, подтверждающих осуществление СМСП расходов по приобретению и (или) монтажу оборудования, разработке и (или) приобретению прикладного программного обеспечения (счета-фактуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам);

- копии документов, подтверждающих получение оборудования и (или) прикладного программного обеспечения (выполнение монтажа, пуско-наладочных работ).

2.5. Субсидии СМСП, связанных с развитием и повышением эффективности использования экономического потенциала поселка Кедровый Красноярского края «Субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» предоставляются СМСП при наличии следующих условий предоставления субсидий СМСП:

1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году подачи в Администрацию заявления о предоставлении субсидии, и не позднее 1 апреля года подачи в Администрацию заявления о предоставлении субсидии.

3. Субсидия предоставляется в размере первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не более 50 процентов стоимости оборудования, включая затраты на его монтаж, и не более 3,0 млн рублей одному получателю поддержки.

4. Компенсации не подлежат затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли, кроме видов деятельности, указанных в приложении № 1 к Порядку.

2.6. Субсидии СМСП, связанных с развитием и повышением эффективности использования экономического потенциала поселка Кедровый Красноярского края «Субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг)» предоставляются СМСП при наличии следующих условий предоставления СМСП:

1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат:

- связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), включая затраты на регистрацию декларации о соответствии, проведение анализа документов, оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, исследование продукции, санитарно-эпидемиологическую экспертизу;

- с лицензированием деятельности, сертификацией помещений, зданий, сооружений;

- с проведением специальной оценки условий труда;

- с обучением, повышением квалификации, профессиональной переподготовкой индивидуальных предпринимателей, работников СМСП;

- с участием СМСП в форумах, конференциях, бизнес-миссиях, в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2. Расходы СМСП осуществлены на основании договоров, заключенных не ранее 1 января года, предшествующего дате подачи в Администрацию заявления о предоставлении субсидии.

3. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500,0 тыс. рублей одному получателю поддержки в год.

2.7. Субсидии СМСП, связанных с развитием и повышением эффективности использования экономического потенциала поселка Кедровый Красноярского края, направленных на создание условий для реализации проектов СМСП, предоставляются, начиная с 2020 года.

1. Субсидии бюджету поселка Кедровый Красноярского края предоставляются на софинансирование затрат местного бюджета по реализации мероприятий муниципальной программы, связанных с проведением инженерных изысканий, подготовке проектной документации на строительство, реконструкцию, проведение капитального ремонта объекта (объектов) капитального строительства (далее - проектная документация), получением положительного заключения экспертизы проектной документации, в целях организации нового производства или строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов инфраструктурного обеспечения инвестиционной деятельности;

2. Реализация мероприятия (мероприятий), указанного в подпункте 1 настоящего пункта, позволит реализовать проект (проекты) СМСП.

3. Размер субсидии составляет 70 процентов от суммы планируемых затрат по реализации одного или нескольких мероприятий подпункта 1 настоящего пункта, но не более 10 млн рублей по одному мероприятию.

2.8. Субсидии СМСП, предусмотренным в пунктах 2.2 - 2.6 Порядка предоставляются при наличии на дату у СМСП одновременно с условиями, предусмотренными пунктами 2.2 - 2.6, следующих условий:

- финансовая поддержка не оказывается СМСП;
- зарегистрированным не на территории поселка Кедровый Красноярского края;
- не включенным в Единый реестр СМСП;
- на возмещение затрат, в целях компенсации которых ранее была предоставлена финансовая поддержка за счет средств одного или нескольких уровней бюджетной системы;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательство Российской Федерации о налогах и сборах;
- средняя заработная плата работников которых за три месяца, предшествующих дате подачи в Администрацию заявления о предоставлении субсидии, ниже установленного минимального размера оплаты труда;
- реализующим проект, полная стоимость которого составляет менее 500 тыс. рублей или более 100 млн рублей.

2.9. Право на получение субсидии имеют СМСП, при наличии положительного заключения с оценкой ТЭО, выполненного

уполномоченным специалистом в соответствии с методикой оценки ТЭО, приведенной в Приложении 5 к настоящему Порядку.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Администрация поселка Кедровый Красноярского края размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте администрации поселка Кедровый Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://pgtkedr.ru>.

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления муниципальными образованиями края СМСП документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка.

Срок приема документов для участия в Конкурсном отборе составляет не менее 10 календарных дней со дня размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

3.2. Для участия в Конкурсном отборе СМСП в сроки, указанные в информации о проведении Конкурсного отбора, представляют в Администрацию следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на участие в Конкурсном отборе по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

б) пояснительную записку содержащую: обоснование необходимости реализации программных мероприятий, включая мероприятия (мероприятие), заявленные в порядке, указанном в пункте 2.7 Порядка (при их наличии), плановые объемы финансирования по мероприятиям по всем источникам, ожидаемые эффекты от их реализации;

в) бизнес-план проекта СМСП, полная стоимость которого составляет 5,0 млн рублей и выше;

г) документы согласно перечня, приведенного в Приложении 3 к настоящему Порядку.

Все копии должны быть сшиты, скреплены печатью и заверены Заявителем. Представленные в Администрацию документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются Заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

3.3. Представляемые в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация.

3.5. Заявка регистрируется в Администрации у уполномоченного специалиста (далее – специалист). По требованию заявителя специалист выдает расписку в получении документов.

3.6. Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий ведется специалистом в бумажной форме.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Специалист в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы в соответствии с Порядком и передает их в рабочую группу для рассмотрения.

4.2. Расчет субсидии осуществляет специалист на основании документов, предоставленных заявителем.

4.3. Специалист предоставляет на ближайшее заседание рабочей группы поступившие заявки.

4.4. Рабочая группа принимает решение рекомендовать Администрации предоставить субсидии, либо в случаях предусмотренных частями 3,4,5 статьи 14 Федерального закона, а также пунктом 2.8. настоящего Порядка, рекомендовать отказать в предоставлении субсидии заявителю (далее – решение).

4.5. Принятое рабочей группой решение оформляется протоколом в срок, не превышающий 3 рабочих дней после соответствующего заседания рабочей группы, которое подписывается председателем рабочей группы или его заместителем и секретарем рабочей группы.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. При поступлении в бюджет поселка Кедровый Красноярского края краевых и (или) федеральных средств (субсидии) утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края, в соответствии с решением рабочей группы, специалист в течение 2 рабочих дней готовит проект Постановления «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление) и направляет на подпись Главе поселка Кедровый Красноярского края. Подписанное Главой поселка Кедровый Красноярского края постановление является решением о предоставлении субсидии.

5.2. В течение 2 рабочих дней после подписания постановления специалист направляет заявителю любыми формами связи уведомление о принятом решении.

5.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления заключает с получателем субсидии Соглашение «О предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства» по форме и формирует реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, после чего производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

5.4. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

5.5. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Порядка.

5.8. Финансовый контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией, агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, министерством экономики и регионального развития Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

5.9. В случае не освоения средств субсидии и (или) прогнозируемого СМСП невыполнения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного в Соглашении, в результате освоения средств субсидии, получатель субсидии в срок до 10 июля текущего года вправе вернуть в бюджет поселка Кедровый Красноярского края субсидию.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

6.1. Показателем результативности использования субсидий является: объем инвестиций (рублей), привлеченных СМСП, за исключением бюджетных средств, предоставленных в целях поддержки реализации проекта за счет всех уровней бюджетной системы.

6.2. Для осуществления контроля за расходованием средств субсидии СМСП - получатель субсидии ежеквартально не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 12 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию отчеты о расходовании средств субсидии по следующим формам:

- отчет о расходовании средств местного и краевого бюджетов согласно приложению № 7 к Порядку;

- отчет о деятельности Получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному Соглашению;

- копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год);

- копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы);

В случае не освоения бюджетных средств - пояснительную записку о причинах не освоения и прогнозные сроки освоения выделенных средств.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СРЕДСТВ СУБСИДИЙ

7.1. В случае если СМСП по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по достижению значения показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в бюджет поселка Кедровый Красноярского края в объеме средств, рассчитанных в соответствии с пунктами 12 - 14 постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края».

7.2. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

- обнаружения недостоверных сведений, представленных в целях получения субсидий;
- невыполнения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии;
- фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

7.3. В случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в Администрацию в целях получения субсидий, Администрация принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в бюджет поселка Кедровый Красноярского края в полном объеме.

7.4. Решение о возврате субсидии оформляется Постановлением администрации поселка Кедровый Красноярского края.

7.5. Специалист в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии копию

Постановления о возврате субсидии с указанием оснований его принятия в письменной форме (заказным письмом с уведомлением).

7.6. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет поселка Кедровый Красноярского края ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

7.7. В случае неисполнения решения о возврате субсидии взыскание будет произведено в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляет Администрация поселка Кедровый Красноярского края.

7.9. Обязательная проверка соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией поселка Кедровый Красноярского края в соответствии с действующим законодательством;

7.10. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с
развитием и повышением
эффективности использования
экономического потенциала поселка
Кедровый Красноярского края

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРИОРИТЕТНЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ**

N п/п	Наименование видов деятельности
1	2
	Категория А
1	Обработка древесины и производство изделий из дерева, за исключением видов деятельности, включенных в категорию В
2	Производство пищевых продуктов
3	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
4	Товарная аквакультура
5	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
6	Производство строительных металлических конструкций и изделий
7	Переработка твердых коммунальных отходов
8	Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
9	Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности (код 35.11.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст, далее - ОКВЭД)
10	Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии, что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50% объема годового товарооборота
11	Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД)
12	Услуги отдыха и оздоровления детей

13	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
14	Лесовосстановление и деятельность лесопитомников
15	Услуги в сфере туризма
	Категория Б
16	Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
17	Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категории А и В
18	Рыболовство и рыбоводство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
19	Добыча общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения
20	Обрабатывающие производства, за исключением видов деятельности, включенных в категории А и В, а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05 (производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД
21	Строительство
22	Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
23	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей)
24	Народные художественные промыслы и ремесленная деятельность
25	Деятельность ветеринарная
26	Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха
27	Водоснабжение; водоотведение
28	Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами
29	Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
30	Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3 ОКВЭД - деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, 49.4 ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, 52.1 ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, 52.21.2 ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом)
31	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания

32	Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания)
33	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа
34	Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД - деятельность общественных организаций)
Категория В	
35	Деятельность по переработке отходов лесозаготовки и обработки древесины (коды 02, 16 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с
развитием и повышением
эффективности использования
экономического потенциала поселка
Кедровый Красноярского края

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (наименование субсидии, согласно пункту 2.1. Порядка)

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме
субсидии: _____

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя: _____

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: ___ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- в виде единого сельскохозяйственного налога;
- патентная.

7. Получал иную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;
- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией поселка Кедровый Красноярского края;
- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;
- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета поселка Кедровый Красноярского края, а также бюджетов других уровней.

9. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

10. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Кол-во листов
1			
...			

Руководитель предприятия _____ И. О.
 Фамилия (МП) _____ (подпись)
 Дата _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с
развитием и повышением
эффективности использования
экономического потенциала поселка
Кедровый Красноярского края

Перечень документов
для получения субсидии СМСП

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / оригинал
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно <u>Приложения 1 к настоящему Порядку</u>	-	оригинал
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года *	не ранее 1 января текущего финансового года	оригинал
3	Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам*	30 дней	оригинал
4	Справка Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (представляется по инициативе заявителя)*	30 дней	оригинал
5	Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации*	30 дней	оригинал
6	Бухгалтерский баланс (форма № 1) - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения	За предшествующий календарный год и последний отчетный период	копия/оригинал
7	Отчет о прибыли и убытках	За	копия/

№ п/ п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / оригинал
	(форма № 2) - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения	предшествующий календарный год и последний отчетный период	оригинал
8	Справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме согласно <u>Приложения 4 к настоящему Порядку</u>	За предшествующий календарный год и последний отчетный период	
9	Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы	за предыдущий календарный год	копия/ оригинал
10	Технико-экономическое обоснование по форме согласно <u>Приложения 5 к настоящему Порядку</u>	за предыдущий календарный год	копия/ оригинал

* Документы самостоятельно запрашиваются уполномоченным специалистом администрации в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с
развитием и повышением
эффективности использования
экономического потенциала поселка
Кедровый Красноярского края

СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии

_____ (наименование заявителя)

за _____
(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе:	
- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с
развитием и повышением
эффективности использования
экономического потенциала поселка
Кедровый Красноярского края

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
ФИО руководителя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	
Краткое описание деятельности:	
период осуществления деятельности	
направления деятельности	
основные виды производимых товаров (работ, услуг)	
наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков	
используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные)	
наличие филиалов/обособленных подразделений	
наличие каналов сбыта продукции с обоснованием	
влияние на производительность строительства (реконструкции) зданий, строений, сооружений, приобретения оборудования	
Среднесписочная численность работников, человек	
Среднемесячная заработная плата на 1 работника, тыс. руб.	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Технико-экономическое обоснование

Показатели	Значения
Назначение здания, сооружения, строения строительство (реконструкция), которого осуществляется	
Наименование приобретаемого оборудования	
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	
Вид деятельности, для осуществления которого выполняется строительство (реконструкция), приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
Реквизиты кредитного договора (дата, №, наименование кредитной организации)	
Общая сумма платежей по кредитному договору, рублей (указывается с учетом НДС)	
в том числе: -уплата процентов по кредиту, рублей - уплата основного долга по кредиту, рублей	
Цель строительства (реконструкции) зданий, строений, сооружений, приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов	
Количество созданных рабочих мест	
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	
инновационных товаров (работ, услуг)	
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

№	Наименование	текущий мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.
	Остаток денежных средств на начало периода												
1	Поступление денежных средств – всего (пп. 1.1-1.4)												
1.1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг												
1.2	Выручка от продажи основных средств и иного имущества												
1.3	Кредиты и займы полученные												
1.4	Прочие поступления												
2	Расход денежных средств – всего (пп. 2.1-2.11)												
2.1	Строительство зданий, строений и (или) сооружений												
2.2	Приобретение машин, оборудования и (или) транспортных средств												
2.3	Оплата товаров, сырья и материалов												
2.4	Электроэнергия для производственных нужд												
2.5	Арендные и коммунальные платежи												
2.6	Оплата труда												
2.7	Оплата по кредитам												
2.8	Затраты на рекламу												
2.9	Прочие затраты												
2.10	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего												
2.11	в том числе по видам налогов<*>:												
	налог на прибыль организаций												

№	Наименование	текущий мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.
	(общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)												
	НДФЛ												
	страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)												
	налог на имущество организаций												
	транспортный налог												
	налог на землю												
3	Остаток денежных средств на конец периода												

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

(должность руководителя)(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с
развитием и повышением
эффективности использования
экономического потенциала поселка
Кедровый Красноярского края

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием и повышением эффективности использования экономического потенциала поселка Кедровый Красноярского края

п. Кедровый

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация поселка Кедровый Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы поселка Кедровый Красноярского края (Ф.И.О. полностью), действующего на основании (наименование нормативного документа), с одной стороны, и (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице (ФИО полностью), действующего на основании (указать основание), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета поселка Кедровый Красноярского края (краевого, федерального) предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием и повышением эффективности использования экономического потенциала поселка Кедровый Красноярского края.

1.2 При предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей), предусмотренных статьей 78 Бюджетного кодекса, обязательным условием их предоставления, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Субсидия в 20__ году предоставляется Получателю субсидии в размере (указать сумму цифрами),00 (указать сумму прописью) рублей 00 копеек, в т.ч. (указать сумму цифрами),00 (указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с (статьи расходов);(указать сумму цифрами),00 (указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с (статьи расходов).

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № (цифрами) Получателя субсидии, открытый в (наименование банка) после перечисления денежных средств (уполномоченный орган, осуществляющий перечисление средств субсидии)на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в (указать № отдела Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю)и получения от (структурного подразделения, осуществляющего формирование реестра получателей субсидии)(вид распорядительного документа)о включении субъектов малого предпринимательства в Реестр участников Муниципальной программы «Жизнеобеспечение территории поселка Кедровый Красноярского края» и предоставлении субсидии в _____ году.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Получатель субсидии обязуется ежеквартально не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 12 января года, следующего за отчетным годом, представляет в администрацию поселка Кедровый Красноярского края следующие документы:

отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно Приложению 1 к настоящему соглашению;

копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет района, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение значений следующих целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии:

- количество созданных рабочих мест – (число) рабочих мест;
- количество сохраненных рабочих мест – (число) рабочих мест;
- объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств – (сумма) тыс. рублей.

3.2. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего соглашения.

3.3. Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

3.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. Возврат субсидии в бюджет поселка Кедровый Красноярского края осуществляется в случае:

выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства, недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении субъекта малого предпринимательства, в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

выявления фактов нарушения субъектом малого предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего договора, субъектом малого предпринимательства, в установленные сроки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если Получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря 20__ года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей эффективности использования Субсидии, то Получатель субсидии

обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок до 1 апреля 20__ года средств в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - k)$$

где:

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = W \times R$$

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{m}{n}$$

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования Субсидии;

n – плановое значение целевого показателя эффективности использования Субсидии.

w – удельный вес показателя, составляет:

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

Наименование показателя	Единицы измерения	Удельный вес*
Количество созданных рабочих мест	раб.м.	0,5
Количество сохраненных рабочих мест	раб.м.	0,3
Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств	тыс. руб.	0,2

* Удельный вес каждого показателя определяется индивидуально для каждого муниципального образования.

5.4. В случае не перечисления соответствующего размера Субсидии, подлежащего возврату в местный бюджет, средства взыскиваются в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Соглашения, является исключительно документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «__»_____ 20__ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

«Главный распорядитель»:

«Получатель субсидии»:

Адрес:

ИНН КПП

л/с

р/сч

БИК

Телефон:

Подписи сторон:

От имени «Главного
распорядителя»

(Ф.И.О.)

Адрес _____

От имени «Получателя субсидии»

_____ /

_____/_____/

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства, – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя поддержки)

сумма оказанной поддержки, тыс. руб.

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) в т.ч. НДС	тыс. руб.				
2	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
3	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	тыс. руб.				

4	Среднесписочная численность персонала	чел.				
5	Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	тыс. руб.				
6	Объем отгруженных товаров (работ, услуг), всего	тыс. руб.				
7	в т.ч. объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.				
8	объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края					
9	объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)					

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/ _____ /

(Должность)

подписи)

М.П.

(подпись) (расшифровка

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства,
связанных с развитием и повышением
эффективности использования экономического
потенциала поселка Кедровый Красноярского
края

Отчет о расходовании средств местного и краевого бюджетов

(наименование СМСП)

за

(наименование вида субсидии согласно пункту 2.1. Порядка))

(период)

1. Расходы СМСП - получателя поддержки

(рублей)

№ п/п	Наименован ие СМСП - получателя бюджетных средств с указанием ИНН	Наименование и полная стоимость инвестицион- ного проекта, тыс. рублей	Сумма к выплате	Фактически выплачено*, номер и дата документа (основание платежа)	Объем привлечен- ных инвестиций, в том числе кредитных (заемных) средств	Показатели эффективности инвестиционных проектов			
						количество рабочих мест, единиц		среднемесячная зарплата, руб.	
						год, предшест -вующий дате	отчет ный год	год, предшест -вующий дате	отчет ный год

						подачи заявки		подачи заявки	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
1.	Получатель 1								
2.	...								
...									
	ИТОГО								

* Указывается отдельно в отношении средств местного бюджета и средств краевого бюджета

2. Сводный отчет

(рублей)

№ п/п	Наименование мероприятий	Всего предусмотрено средств на финансирование за счет средств			Фактически израсходовано на финансирование за счет средств			Примечание *
		всего	краевого бюджета	местного бюджета	всего	краевого бюджета	местного бюджета	
1.								
...								
	ИТОГО							

* В примечании по каждому мероприятию и по программе в целом указываются: количество созданных рабочих мест, объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных (заемных) средств.

Целевое использование средств краевого и местного бюджетов в сумме _____ тыс. руб. подтверждаю.

Руководитель СМСП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства,
связанных с развитием и повышением
эффективности использования экономического
потенциала поселка Кедровый Красноярского
края

**Реестр
получателей поддержки за счет средств местного и краевого
бюджетов по мероприятиям муниципальной программы развития субъектов малого и среднего
предпринимательства**

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование получателя бюджетных средств с указанием ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (номер записи в реестре, дата внесения записи)	Примечание (обоснование целевых расходов) ¹
1						
2						
Итого			Сумма	Сумма		

1 В обосновании целевых расходов указываются: проект на реализацию которого предоставлена поддержка, вид деятельности (ОКВЭД - полное наименование), виды возмещаемых затрат с указанием местонахождения объектов, марки (модели) и количества приобретаемого оборудования, реквизитов договоров (кредитный, лизинговый), получалась поддержка ранее (да, нет).

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного
действовать от имени муниципального
образования края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.